

ROiPM.0012.10.2025.ID

**PROTOKÓŁ NR 10/2025
z posiedzenia Komisji Kultury, Edukacji i Sportu
z 4 lutego 2025r.**

I. Ewidencja obecności członków

Obecni na posiedzeniu (zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu):

1. Katarzyna Muszyńska – Przewodnicząca Komisji
2. Michał Koziełko
3. Alicja Dowksza
4. Henryk Krusiński
5. Jerzy Wołoszyn
6. Kacper Ochendal
7. Mariusz Przyszlak
8. Aurelia Taizari
9. Urszula Trzebiatowska

Nieobecni na posiedzeniu Komisji :

1. Andrzej Suchański

Zaproszeni spoza komisji, zgodnie z listą obecności (załącznik do niniejszego protokołu)

1. Maria Pazda – Sekretarz Miasta
2. I. Dziewiałowska-Gintowt – dyrektor Muzeum Regionalnego
3. Karolina Baranowska – dyrektor Biblioteki Miejskiej
4. Adam Bondarenko – Dyrektor Miejskiego Domu Kultury
5. Igor Bodziak – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

Posiedzenie komisji pod przewodnictwem Katarzyny Muszyńskiej rozpoczęło się o godz. 9.00

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy organizacyjne
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia
3. Przygotowanie planu pracy komisji na 2025 rok
4. Informacja na temat działalności jednostek kultury i sportu w 2024 r. oraz przedstawienie kalendarza imprez na 2025 rok
5. Sprawy bieżące

I. Streszczenie przebiegu obrad.

Ad. pkt 1

Sprawy organizacyjne

Przewodnicząca K. Muszyńska powitała wszystkich przybyłych na posiedzenie, Sekretarz Miasta, zaproszonych gości – dyrektorów jednostek kultury i sportu, stwierdziła quorum 9 członków komisji obecnych na Sali następnie przedstawiła porządek obrad posiedzenia komisji, który został przyjęty jednogłośnie przez jej członków.

Ad pkt 2

Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji

Przewodnicząca K. Muszyńska poinformowała, że do zatwierdzenia jest projekt protokołu z poprzednich posiedzeń komisji z 27 listopada 2024 i 22 stycznia 2025, nie było uwag do projektów, zostały one przyjęte jednogłośnie, każdy z projektów był głosowany osobno.

Ad pkt 3

Przygotowanie planu pracy komisji na 2025 rok

Przewodnicząca K. Muszyńska poinformowała, że zaproponowany plan pracy komisji na 2025r. był udostępniony w systemie e sesja w porządku obrad dzisiejszej komisji, oczywiście w miarę potrzeb bieżących może on być uzupełniany w trakcie roku o inne ważne, pojawiające się tematy, zapytała czy ktoś z członków komisji chciałby uzupełnić zaproponowany plan lub ma uwagi do niego, nie było w związku z tym zarządzała głosowanie. Plan pracy Komisji został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez jej członków.

Ad pkt 4

Informacja na temat działalności jednostek kultury i sportu w 2024 roku oraz przedstawienie kalendarza imprez na 2025 rok

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że informacja na temat działalności poszczególnych jednostek kultury i sportu wraz z kalendarzami planowanych na 2025 rok wydarzeń zostały udostępnione w systemie e sesja, w porządku obrad dzisiejszej komisji. Zaproponowała przedstawienie przez dyrektorów streszczenia tych informacji, a następnie czas na zadawanie pytań przez członków komisji. Jako pierwszego poprosiła o zabranie głosu dyrektora Ośrodka Sportu i rekreacji I. Bodziaka.

I. Bodziak, Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji, najpierw krótko przedstawił informacje finansowe: w poprzednim roku ośrodek dysponował budżetem w kwocie 2 mln 954 tys. złotych z tego dotację przedmiotową stanowiło 1 mln 61 tys. złotych i niecałe 20 tys. dotacji celowej na wyposażenie nowych domków na terenie ośrodka przy plaży miejskiej, powstały one w maju, na początku sezonu, więc ośrodek nie dysponował jeszcze własnymi środkami na ich wyposażenie, podał szczegółowe dane w poszczególnych segmentach działalności. Stwierdził, że sprawozdanie zawiera również inwestycje realizowane na terenie ośrodka w latach 2023/2024, a które zmieniły zasadniczo wygląd i funkcjonalność ośrodka i campingu przy plaży miejskiej, co nie trudno zauważyć. Generalnie podkreślił, że rok poprzedni był rokiem bardzo dobrym pod względem finansowym chociaż trochę mniej było tzw. jednodniowych odwiedzających ze względu na utrudniony remontem drogi dojazd do plaży. Pomimo podniesienia cen generalnie turyści byli zadowoleni z pobytu i standardu usług i noclegów, szczególnie campingu, który został również doceniony w Konkursie Mister Camping, zajęł I miejsce w tej edycji. Krótko opowiedział o imprezach zorganizowanych przez Ośrodek w 2024r, a także o planowanych na bieżący rok, zaznaczył, że nie zawiera on konkretnych dat ponieważ terminy muszą być dostosowane do terminów gwarantujących udział zainteresowanych w tych wydarzeniach, stąd tylko ogólna informacja sprecyzowana jedynie do konkretnego miesiąca roku.

M. Przyszlak stwierdził, że wynik finansowy wygląda całkiem dobrze, poprosił o doprecyzowanie o jaką kwotę wzrósł on rok do roku, ewentualnie jaki był wzrost procentowy tej kwoty, jakie są finansowe założenia na ten rok.

I. Bodziak odpowiedział, że jest to ok. 300 tys., złotych więcej, co do bieżącego ma nadzieję, że będzie wynik wyższy niż 3 mln, chociaż jest to wyzwanie ponieważ nie chce w bieżącym roku znowu podnosić cen usług, aktualnie 125 złotych kosztuje osoba dzień w Domu Sportowca, dotyczy to obozów sportowych, jest dużo rezerwacji na ten sezon w granicach 90 procent, także wszystko idzie w dobrym kierunku. Planowane jest wdrożenie elektronicznego programu rezerwacji miejsc ponieważ jest coraz więcej obiektów i coraz trudniej kontrolować rezerwacje w sposób ręczny.

H. Krusiński zapytał czy jest jakieś formalne ograniczenie możliwości budowy nowych domków, a z jego

informacji wynika, że turyści bardzo sobie chwalą pobyt w ośrodku, tak ci korzystający z domków, jak również ci korzystający z campingu.

I. Bodziak odpowiedział, że jego zdaniem nie ma, na terenie ośrodka jest jeszcze wolna przestrzeń, po starych rozebranych budynkach, gdzie można by nowe dwa domki postawić. Nie można jednak stawiać nowych domków za blisko drogi krajowej, która ze względu na duży ruch samochodowy może być uciążliwa dla wypoczywających, ale jest możliwość rozbudowy. Podkreślił, że jak na tak małe miasto jest dosyć duża baza noclegowa, rozwija się również prywatna, chociaż sezon letni jest dość krótki, a pogoda bywa kapryśna.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała, które z domków czy apartamentów są ogrzewane i przystosowane do pobytów nie tylko w sezonie letnim.

I. Bodziak odpowiedział, że wszystkie mają na wyposażeniu grzejniki elektryczne ale nie w tym jest problem. Brzydka pogoda podczas urlopu oznacza zorganizowanie sobie czasu w inny sposób, co często stanowi wyzwanie, szczególnie w tak małych miejscowościach, które z natury rzeczy mają ograniczone atrakcje.

J. Wołoszyn stwierdził, że jesienią planowane jest przeprowadzenie pleneru malarskiego i zapytał jakie jest obłożenie w takim terminie.

I. Bodziak stwierdził, że we wrześniu obłożenie jest zdecydowanie mniejsze ponieważ kończą się wakacje szkolne i nie każdy może wybrać się wtedy na urlop, w zasadzie już od drugiej połowy sierpnia widać mniejszy ruch turystyczny. Na pytanie K. Muszyńskiej czy jest informacja na plaży dla turystów o wydarzeniach kulturalnych na terenie miasta stwierdził, że oczywiście taka informacja jest zamieszczana przez MDK, Przewodnicząca zwróciła również uwagę na konieczność współpracy jednostek w zakresie promowania nawzajem organizowanych przez nich wydarzeń, na co dyrektor stwierdził, że to się dzieje.

Radni przedyskutowali również kwestie promocji internetowej poszczególnych jednostek, z uwzględnieniem szczególnie stworzenia filmików promocyjnych i umieszczenia ich na stronach jednostek.

M. Przyszlak zapytał o kwestie organizacji wydarzeń podczas zbliżających się ferii zimowych, jak stwierdził zapewne do wszystkich dyrektorów, na co I. Bodziak odpowiedział, że ośrodek nie organizuje zajęć stricte feryjnych i nigdy tego nie robił, co się wiąże z zatrudnieniem dodatkowych osób, ale obiekty będą dostępne.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała czy w ofercie ośrodka funkcjonują tzw. zielone szkoły

I. Bodziak stwierdził, że sytuacja z zielonymi szkołami jest inna ze względu na obowiązujące przepisy. Prawdą jest, że czasami takie grupy są przyjmowane jednak nie jest to regułą. Dla takich grup wymagane jest posiadanie większej ilości pomieszczeń do zajęć dydaktycznych i w tym tkwi problem chociaż oczywiście takie pomieszczenie wspólne jest zorganizowane. Z reguły ośrodki prowadzące zielone szkoły są wyspecjalizowanymi placówkami, które prowadzą tylko taką działalność i zatrudniają wykwalifikowaną kadrę. Ośrodek skupia się przede wszystkim w swojej działalności na grupach sportowych ponieważ posiada zaplecze do realizacji programów pobytowych takich grup, co więcej jest to stały klient, który w bardzo, naprawdę bardzo rzadkich sytuacjach rezygnuje z przyjazdu i jego pobyt w zasadzie nie zależy od kaprysów pogody.

H. Krusiński podziękował dyrektorowi i za jego pośrednictwem za ich pracę, szczególnie za inicjatywy, które poprawiają warunki bytowe w ośrodku i wykonane zostały przez samych pracowników, we własnym zakresie.

M. Kozietko zapytał o gastronomię na plaży, czy dyrektor wie kiedy będzie uruchomiona, na co I. Bodziak odpowiedział, że oczywiście uruchomienie nastąpi na sezon letni, szczegółów nie zna bo jest to własność prywatna., a z korzystaniem przez mieszkańców z takich usług jest krucho więc każdy patrzy na kwestie finansowe. Kwestie związane z działalnością pawilonu, podnajmem dla innych przedsiębiorców nie są mu znane, o tym decyduje właściciel tego obiektu.

K. Ochendał stwierdził, że doszły do niego słuchy, iż bieżnia na stadionie lekkoatletycznym jest zbyt krótka, poprosił o wyjaśnienie.

I. Bodziak stwierdził, że nie pierwszy raz dementuje tą informację. Bieżnia na stadionie lekkoatletycznym spełnia wszystkie wymogi PZLA i posiada certyfikat tego związku, więc jest to informacja nieprawdziwa.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała o wykorzystanie boiska zadaszonego ze sztuczną nawierzchnią

na terenie ośrodka, na co dyrektor odpowiedział, że z obiektu tego korzystają grupy piłkarskie, a w trakcie niepogody korzystają z niego stowarzyszenia sportowe i szkoły.

Informacja z działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w 2024 r. oraz kalendarz imprez planowanych na 2025r stanowi załącznik do niniejszego protokołu

I. Dziewiałtowska-Gintowt, Dyrektor Muzeum Regionalnego: poinformowała, że w muzeum podczas ostatniego roku zatrudnienie pozostało na taki samym poziomie, a w sezonie muzeum zatrudnia na określony czas dodatkowe osoby do obsługi. Stwierdziła, że frekwencja zwiedzających w ubiegłym roku była trochę niższa niż rok wcześniej ale jej zdaniem to pokłosie remontów dróg dojazdowych do miasta, w 2023r. zwiedzających było 39 tys., a w 2024 37 tys. 241 osób, ale generalnie nie jest to, jak zaznaczyła zły wynik, gorszą frekwencją muzeum notowało w latach przed pandemią. Liczba odwiedzających przełożyła się na dochód ze sprzedaży biletów w kwocie 287 tys. 105 złotych, co jest porównywalne z rokiem poprzednim, co pozwoliło na zakup dodatkowych artefaktów, o których szczegółowo opowiedziała. Następnie krótko omówiła imprezy, które odbyły się w Muzeum oraz planowane na bieżący rok, mając nadzieję, że będą one atrakcyjne tak dla mieszkańców jak i dla turystów, bo większość planowane jest w sezonie wiosenno-letnim choć oczywiście w pozostałej części roku również będą się odbywać różne wydarzenia oraz wystawy czasowe.

H. Krusiński stwierdził, że osiągnięty wynik przez muzeum pomimo obiektywnych trudności świadczy o naprawdę bardzo atrakcyjnych wydarzeniach organizowanych przez placówkę, nie tylko dla mieszkańców i w zasadzie należy tylko bardzo podziękować za pracę.

Przewodnicząca K. Muszyńska dołączyła się do podziękowań, zapytała tylko w jakiej konwencji historycznej odbędzie się Noc Muzeów w tym roku, na co dyrektor odpowiedziała, że w tym roku przypada 80 rocznica zakończenia II wojny światowej w związku z tym pewnie Noc będzie zorganizowana w konwencji XX wieku, a piknik w konwencji raczej odleglejszych czasów czyli najprawdopodobniej średniowiecznej.

Informacja z działalności Muzeum Regionalnego w 2024 r. oraz kalendarz imprez planowanych na 2025r stanowi załącznik do niniejszego protokołu

K. Baranowska Dyrektor Miejskiej Bibliotek Publicznej: w 2024r. liczba czytelników w bibliotece wynosiła 2203 osoby w tym 191 osób zarejestrowanych w filii na Os. Młodych. Stan księgozbioru na koniec poprzedniego roku wyniósł 59 tys. 670 woluminów, w tym ponad 7 tys. książek w filii biblioteki. Zwróciła uwagę na fakt, że 23 procent liczby czytelników stanowią dzieci w wieku od 6 do 12 lat, a 22 procent czytelnicy powyżej roku życia i trend ten utrzymuje się od kilku lat. Biblioteka w ofercie posiada również kody do platformy Lemini czyli elektronicznego wypożyczania książek, w liczbie 25 co miesiąc, które są udostępniane bezpłatnie i cieszą się dużym zainteresowaniem czytelników. Placówka realizowała również wiele projektów w trakcie poprzedniego roku, o których pokrótce opowiedziała, a które finansowane były również z pozyskanych środków zewnętrznych, z aktywnym udziałem mieszkańców młodszych i starszych poprzez udział w warsztatach, prelekcjach, wycieczkach i piknikach, we współpracy z lokalnymi stowarzyszeniami oraz innymi jednostkami samorządowymi. Podkreśliła, że na bieżący rok w planach placówki, którą kieruje również jest wiele bardzo ciekawych wydarzeń, opowiedziała o nich krótko i wyraziła nadzieję, że wszystko, co zostało zaplanowane zostanie zrealizowane ponieważ oferta jest przygotowana dla każdej grupy wiekowej od najmłodszych do seniorów.

M. Przyszlak stwierdził, że w ubiegłym roku biblioteka organizowała fantastyczne zajęcia podczas ferii szkolnych czy w bieżącym też będą, na co dyrektor odpowiedziała, że ze względu na trwający w budynku remont jest to niemożliwe, ze względu na brak Sali, po prostu nie ma przestrzeni na przeprowadzenie warsztatów i zajęć w terminie ferii.

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że bardzo dużo rzeczywiście dzieje się w bibliotece przez cały rok, podziwi i podziękowanie z umiejętnością pozyskiwania środków na realizację różnych projektów.

Informacja z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w 2024 r. oraz kalendarz imprez planowanych na 2025r stanowi załącznik do niniejszego protokołu

A. Bondarenko, Dyrektor Miejskiego Domu Kultury : stwierdził, że chciałby bardzo dużo opowiedzieć i podzielić się z członkami komisji swoimi refleksjami na temat działalności placówki, którą prowadzi dlatego złożył propozycje spotkania w nowo otwartym budynku kina w najbliższym czasie gdy ukończone zostanie meblowanie Sali konferencyjnej, co zaakceptowała Przewodnicząca Komisji. Jednakże stwierdził, że musi dziś, poza złożonym na piśmie sprawozdaniem i planem działania MDK powiedzieć o dwóch kwestiach, które pojawiły się w obiegu publicznym i mogą wzbudzać kontrowersje. Faktem jest, że w Domu Kultury zostały zredukowane etaty, tj. półtora etatu natomiast zaoszczędzone środki zostały wykorzystane na zatrudnienie artystów, na umowy zlecenia, co pozwoliło na organizację dodatkowych zajęć z malarstwa i rysunku oraz zajęcia ze streetowych sztuk, czyli grafiki oraz zdobienia odzieży, które jego zdaniem są ciekawe. W świadomości publicznej krąży informacja, że nie będzie festiwalu Boogi, która jest nieprawdziwa, festiwal odbędzie się, jak co roku, choć być może w formie nieco okrojonej ze względu na finanse. Stwierdził, że chciałby również uprzedzić, że w porozumieniu z Burmistrzem, przynajmniej na tę chwilę, nie jest zarezerwowany występ gwiazdy podczas Dni Człuchowa. Podkreślił, że czynione są starania aby tak skonstruować program obchodów aby oprzeć się na artystach o niższych gażach. Zaapelował o powstanie zespołu do spraw organizacji dni miasta ponieważ on sam czuje się pod ogromną presją związaną z organizacją tego wydarzenia. Co do organizacji pracy kina zgadza się, że po zakończeniu seansów czasem pozostaje sporo zanieczyszczeń w postaci popcornu, zadeklarował, że będzie się starał tak przeorganizować sprzątanie aby takie sytuacje wyeliminować, a na pytanie Przewodniczącej o bilety ulgowe stwierdził, że oczywiście są one dostępne, tak samo jak bilety grupowe oraz podał ich ceny.

M. Przyszlak zadeklarował, że każda jednostka, w ramach posiedzeń komisji zostanie odwiedzona przez członków komisji na wyjazdowych posiedzeniach. Nawiązując do informacji o kinie stwierdził, że otrzymał informację zwrotną od dwóch osób, które uczestniczyły w wydarzeniu i siedziały w dwóch łóżach po prawej i lewej stronie, na miejscach nr 6, że murek jest w tym miejscu za wysoki, nie widać ekranu i sceny i poprosił o zweryfikowanie tej informacji.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała o propozycje MDK na ferie, czy będą jakieś wydarzenia organizowane dla dzieci i młodzieży w tym czasie.

A. Bondarenko stwierdził, że owszem jest przygotowana oferta na ten czas.

M. Przyszlak zapytał z czego wynika decyzja o braku koncertu gwiazdy podczas Dni Człuchowa, z braku środków czy jest jakiś inny powód.

A. Bondarenko stwierdził, że powodem takiej decyzji są finanse. Stwierdził również, że ubiegły rok pokazał, że z takim budżetem nie jest w stanie obsłużyć tylu imprez, tak dużych, szczególnie, że jest oczekiwanie aby na miejskiej plaży również odbywały się imprezy. Faktem jest, że w 2024 festiwal był jubileuszowy i jego organizacja pochłonęła więcej środków niż będzie to w tym roku, zrządzeniem losu i kontaktów było to, że spłynęły środki z KPO do stowarzyszenia, co naprawdę sprawiło, że bilans był zerowy. Organizacja dni miasta z udziałem gwiazdy to na dziś koszt około 200 tys. złotych i jeśli ma być zaproszona gwiazda w tym roku, to decyzję trzeba podjąć bardzo szybko.

H. Krusiński zapytał, jak rozumieć głosy nie tylko ze strony części radnych, ale i mieszkańców iż na terenie miasta czy powiatu mamy sporo fajnych lokalnych gwiazd, które mogłyby wystąpić podczas tej imprezy, może warto pójść w tym kierunku, promocji lokalnych, uzdolnionych wykonawców

A. Bondarenko stwierdził, że na teraz zakłada, że dni miasta będą miały obsadę z lokalnych wykonawców. MDK przygotowuje w tej chwili scenariusz obchodów, który przewiduje danie szansy na zaprezentowanie się dzieciom, młodzieży i lokalnym wykonawcom w sposób profesjonalny. Jego propozycją jest wynajęcie kilku zespołów coverowych, które jego zdaniem jakością nie będą odbiegać od oczekiwań i dadzą gwarancję dobrej zabawy. Poziom gwiazd jest bardzo różny, przede wszystkim są to osoby medialne, popularne w internecie gdzie się dobrze sprzedają jednak koncert na żywo to jest zupełnie inny poziom i nigdy nie wiadomo na ile będzie to bardzo dobrze zagrany koncert. Podkreślił, że może zagwarantować, iż to co zostanie zaproponowane przez niego będzie w pełni profesjonalne i dobrej jakości, tyle tylko, że nie będzie to gwiazda z tzw. topu. Stwierdził, że jednak jego zdaniem, mieszkańcom raz do roku należy się występ gwiazdy, z czym zgodziła się część członków komisji.

K. Ochendał zauważył, że nie tylko mieszkańcy miasta uczestniczą w tych wydarzeniach ale również goście z ościennych gmin bliższych i dalszych, tak jak nasi mieszkańcy również jeżdżą na takie koncerty do innych miejscowości. Dodatkowo na takich wydarzeniach są obecni turyści, którzy aktualnie przebywają na terenie miasta i jest to dla nich dodatkowa atrakcja.

M. Przyszlak zauważył, że planach jest Street Jam a nie Rap Night, jak do tej pory było, na co dyrektor odpowiedział, że w tym wypadku również rolę ogrywają względy finansowe związane z organizacją, rozmowy się toczą i w planie jest aby impreza była dla młodzieży bezpłatna.

Przewodnicząca K. Muszyńska wraz z A. Bondarenką przedyskutowali kwestię terminu spotkania, na którym omówione będą bardziej szczegółowo zasygnalizowane przez niego kwestie, ustalono, że będzie to możliwe w ciągu dwóch tygodni. Przewodnicząca poprosiła o informację telefoniczną w tej sprawie.

Informacja z działalności Miejskiego Domu Kultury w 2024 r. oraz kalendarz imprez planowanych na 2025r stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ad pkt 5 Sprawy różne

M. Koziełko stwierdził, że dziś promocja najszybciej dociera do odbiorców poprzez filmiki, rolki zamieszczone w mediach społecznościowych. Zaproponował aby przygotować takie krótkie rolki z materiałów z poprzedniego roku i przeprowadzić takiej promocji miasta i wydarzeń na jego terenie właśnie na platformach społecznościowych, czyli odbyła się taka impreza w ubiegłym roku, w tym również na nią zapraszamy, to jego zdaniem będzie miało większe zasięgi niż reklama na stronach urzędowych czy poszczególnych jednostek. To jest bardzo prosty zabieg, obciążony małymi kosztami ale bardzo jego zdaniem skuteczny. Zadeklarował, że może polecić osobę, która w profesjonalny sposób przygotowuje rolki, bezpłatnie.

M. Przyszlak stwierdził, że jest to bardzo dobry pomysł na promocję miasta i różnych wydarzeń.

Przewodnicząca K. Muszyńska po wyczerpaniu porządku obrad zamknęła posiedzenie Komisji Kultury Edukacji i Sportu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Iwona Dragun

INSPEKTOR
ds. obsługi Rady Miejskiej i jej organów

Iwona Dragun

Przewodnicząca Komisji
Kultury, Edukacji i Sportu

Katarzyna Muszyńska
Katarzyna Muszyńska