

ROIPM.0012.16.2025.ID

**PROTOKÓŁ NR 16/2025
z posiedzenia Komisji Kultury, Edukacji i Sportu
z 12 września 2025r.**

I. Ewidencja obecności członków

Obecni na posiedzeniu (zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu):

1. Katarzyna Muszyńska – Przewodnicząca Komisji
2. Michał Koziółko
3. Alicja Dowksza
4. Andrzej Suchański
5. Jerzy Wołoszyn
6. Kacper Ochendał
7. Mariusz Przyszlak
8. Aurelia Taizari

Nieobecny podczas posiedzenia komisji :

1. Urszula Trzebiatowska
2. Henryk Krusiński

Zaproszeni spoza komisji, zgodnie z listą obecności (załącznik do niniejszego protokołu)

1. Urszula Stupałkowska – Skarbnik Miasta
2. Adam Bondarenko
3. Miłosz Gawroński
4. Igor Bodziak
5. Justyna Muryn
6. Janina Dudek – radna Rady Miejskiej

Posiedzenie komisji pod przewodnictwem Katarzyny Muszyńskiej rozpoczęło się o godz. 9.00

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy organizacyjne
2. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji
3. Ocena stanu obiektów sportowych i kulturalnych – podsumowanie sezonu turystycznego w tym realizacji kalendarza imprez
4. Analiza wykonania budżetu Ośrodka Sportu i Rekreacji – sezon letni od 1.05 do 31.08.2025
5. Dyskusja dotycząca współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie dofinansowania ich działalności
6. Zaopiniowanie projektów uchwał na najbliższą sesję
7. Sprawy bieżące

I. Streszczenie przebiegu obrad.

Ad. pkt 1

Sprawy organizacyjne

Przewodnicząca K. Muszyńska powitała wszystkich przybyłych na posiedzenie komisji, pracowników urzędu, dyrektorów MDK oraz OSiR – Adama Bondarenkę, Miłosza Gawrońskiego i Igora Bodziaka oraz członków komisji. Na podstawie listy obecności stwierdziła quorum i przedstawiła porządek obrad posiedzenia, który został zaakceptowany jednogłośnie przez członków komisji

Ad. pkt 2

Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji

Przewodnicząca K. Muszyńska poinformowała, że projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia, które odbyło się 23 czerwca był dostępny w Biurze Rady oraz w systemie esesja, zapytała czy ktoś z radnych ma uwagi do projektu, nie było w związku z tym zarządziła głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu. Protokół z posiedzenia komisji w dniu 23 czerwca 2025r został przyjęty jednogłośnie.

Ad pkt 3

Ocena stanu obiektów sportowych i kulturalnych – podsumowanie sezonu turystycznego w tym realizacja kalendarza imprez

Ad pkt 4

Analiza wykonania budżetu Ośrodka Sportu i Rekreacji-sezon letni od 01.05 do 31.08.2025.

Przewodnicząca K. Muszyńska, poprosiła o przedstawienie informacji w tej sprawie dyrektora Miejskiego Domu Kultury.

A.Bondarenko, dyrektor MDK, stwierdził, że przed posiedzeniem komisji jej członkowie otrzymali informację na piśmie, dlatego bardzo krótko omówi wydarzenia organizowane przez MDK w trakcie sezonu letniego, od maja do sierpnia. Podkreślił, że jego zdaniem wydarzeń w okresie letnim było naprawdę dużo, były różnorodne i każdy mógł wybrać coś dla siebie. Stwierdził, że w przypadku imprez plenerowych to lato było bardzo kapryśne i w związku z tym wydarzenia takie jak kino plenerowe nie mogło zostać zrealizowane, w sumie odbył się tylko jeden seans filmowy w plenerze ze względu właśnie na pogodę. Odnosząc się do Polish Boogi Festiwalu stwierdził, że chciałby poprosić aby Przewodnicząca Komisji poświęciła jedno posiedzenie właśnie tej imprezie i jego przyszłości. Przekazał Przewodniczącej informację na piśmie na temat kosztów imprez, które odbyły się w sezonie letnim, którą przedstawił członkom komisji. W sumie wydarzenia plenerowe, z letniego kalendarza kosztowały 501 tys. złotych. Stwierdził, że analizując wszystkie punkty budżetu na imprezy wydano ponad 200 tys. złotych, co odbyło się w jakimś sensie, kosztem budżetu na inną, statutową działalność MDK, o czym, już na jednym z poprzednich posiedzeń komisji mówił. Stwierdził, że budując budżet na kolejny rok, chciałby aby wspólnie z nim radni podjęli decyzję i odpowiedzialność za realizację wydarzeń plenerowych, one są ważne ale i kosztowne, jednak cały czas ma poczucie, że są one realizowane kosztem realizacji na wyższym poziomie zadań statutowych domu kultury, następnie odpowiedział na pytania członków komisji.

M. Przyszlak zauważył, że w przekazanych danych o kosztach poszczególnych imprez jest informacja o tym, że Street Jam kosztował ponad 100 tys. złotych, który jest organizowany w zamian za CZW Rap Night i zapytał o koszty jego organizacji ponieważ jak się spodziewa impreza była biletowana. Stwierdził, że trzeba zastanowić się i przeliczyć koszt własny i dochód z biletów, bo być może za te same środki będzie możliwa organizacja wydarzenia na poziomie oczekiwanym przez uczestników, poprosił o przeanalizowanie tematu pod takim kątem przed podjęciem decyzji o organizacji lub nie w przyszłym roku.

A. Bondarenko wyjaśnił, że koszty są bardzo podobne. Stwierdził, że zrezygnowano z CZW Rap Night ponieważ impreza stała się nierentowna gdyż po prostu nie stać jest jego, jako organizatora na zaproszenie gwiazd z pierwszego szeregu, a były informacje od uczestników, że nie chcą płacić biletów za gwiazdy z drugiego szeregu. Podkreślił, że niestety gwiazdy mają coraz większe wymagania finansowe natomiast mieszkańcy oczekują występu gwiazd z topu, przypomniał dyskusję nad wyborem gwiazdy wieczoru na tegoroczne Dni Człuchowa.

M. Koziełko stwierdził, że uczestniczył przez chwilę w wydarzeniu pt. Street Jam i stwierdził, że nie był

to wysoki poziom wykonawców, a ceny rzeczywiście za takie występy nie są tanie.

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że na pewno temat finansowania pojawi się na kolejnym posiedzeniu, jeszcze przed uchwaleniem budżetu, tak aby porozmawiać o wszystkich aspektach finansowych. Poprosiła o przygotowanie informacji o wszystkich kosztach imprez, nie tylko Boogi Festiwalu aby można było spokojnie omówić ten temat. Zapytała o ocenę frekwencji na wydarzeniach plenerowych. Zapytała również o promocję wydarzeń na platformach społecznościowych.

A. Bondarenko stwierdził, że frekwencja od wielu lat utrzymuje się na podobnym poziomie, Street Jam niekoniecznie cieszy się dużym zainteresowaniem aczkolwiek młodzież w tym roku otrzymała fajny materiał, no może bez suportów, ale koncerty gwiazd były naprawdę profesjonalne, na dobrym poziomie, dziwi go brak zainteresowania młodzieży tym wydarzeniem. Stwierdził, że wydarzenia i imprezy plenerowe były promowane w mediach społecznościowych. Podkreślił, że podczas Boogi była naprawdę fajna frekwencja, podczas Dni Miasta, szczególnie, że wydarzenia są bezpłatne mogłaby być wyższa, dziwi również fakt małej frekwencji na wydarzeniach odbywających się w Parku Luizy, za to na plaży podczas dyskotek frekwencja jest dobra. Jego zdaniem propozycja wakacyjna była atrakcyjna dla mieszkańców i turystów.

Przewodnicząca K. Muszyńska zadeklarowała pełną współpracę radnych w promowaniu imprez organizowanych przez dom kultury, zapytała jeszcze o wprowadzanie na bieżąco zmian w terminach kina plenerowego jeśli prognoza pogody nie jest korzystna, np. przeniesienie seansu z soboty wieczorem na piątek wieczorem, pozostaje jeszcze pytanie o wybór repertuaru.

A. Bondarenko stwierdził, że organizacja kina nie jest skomplikowana materią, z reguły w kinie plenerowym uczestniczy kilkanaście osób. Co do repertuaru była przeprowadzona ankieta. Kino plenerowe w założeniu jest wydarzeniem, które ma zintegrować i zachęcić rodziny do wspólnego spędzania czasu, filmy bardziej ambitne, topowe są dostępne w Kinie Uciecha, które jest przedsięwzięciem komercyjnym i pozwala zarabiać.

K. Ochendał stwierdził, że Park Luizy jest świetnym miejscem na organizację imprez plenerowych i być może należałoby połączyć kilka wydarzeń w jedno np. kino plenerowe z piknikiem rodzinnym z grillem, co może zachęcić mieszkańców do uczestniczenia w takim wydarzeniu.

Przewodnicząca K. Muszyńska poprosiła aby jednostki wymieniały się między sobą plakatami, kalendarzem imprez by informacja mogła dotrzeć do jak największej liczby potencjalnych, zainteresowanych uczestników, na co A. Bondarenko stwierdził, że taka wymiana informacji jest realizowana przez jednostki. Poprosiła o zabranie głosu I. Bodziaka, dyrektora Ośrodka sportu i Rekreacji

I. Bodziak, w pierwszej kolejności opowiedział o zorganizowanych przez ośrodek oraz organizacje z nim współpracujące, na obiektach należących do OSIR, wydarzeniach w sezonie letnim. Stwierdził, że te wakacje były pogodowo wyjątkowo kapryśne i zimne ale mimo to jeśli chodzi o noclegi to było lepiej niż zakładano w planie, na plaży w zasadzie obiekty kończą działalność jednak nadal są rezerwacje jeśli chodzi o Dom Sportowca, przewiduje się, że przychody z tego tytułu będą powyżej 200 tys. złotych, czyli więcej niż zakładano. Niestety obiekty, których funkcjonowanie jest stricte zależne od pogody nie dały zakładanych poziomów dochodu a koszty działania wszystkich atrakcji trzeba było ponieść, co oczywiście wpłynie na wynik finansowy. Omówił szczegółowo przychody i koszty działalności, podkreślając, że koszty działalności wody, energii, koszty pracownicze cały czas rosną, a pogoda w sezonie letnim jest tym, na co nikt nie ma wpływu, choć mocno przekłada się na indywidualny ruch turystyczny. Podkreślił, że pogoda generalnie nie ma wpływu na grupy sportowe i są już rezerwacje na przyszły rok na poziomie 70 procent obłożenia miejsc noclegowych właśnie na pobyty grup sportowych.

M. Przyszlak zapytał jak wygląda okres ferii zimowych, na co dyrektor stwierdził, że spływają zapytania ale jest to trudniejszy termin ze względu na różne umiejscowienie obiektów i logistykę w trakcie pobytu J. Wołoszyn zapytał ile wpłynęło opłat za wynajęcie kortu tenisowego, na co dyrektor odpowiedział, że rejestracja odbywa się przez aplikację, opłat nie było dużo, godzina wynajęcia kortu to 25 złotych, być może będzie możliwość sprowadzenia grup tenisowych w przyszłości, aktualnie z kortu korzystają członkowie stowarzyszenia, którzy opiekują się nim, i nie płacą opłat za korzystanie z niego. J. Wołoszyn podkreślił, że zajęcia dedykowane poszczególnym grupom teraz dla kobiet odbywają się bezpłatnie, ale nie będzie to raczej możliwe w sezonie zimowym ze względu na to, że zajęcia muszą odbywać się w zadaszonym i ogrzewanym pomieszczeniu, a to generuje bardzo duże koszty utrzymania.

Przedyskutowano kwestię ewentualnego wynajmu hal OSIR oraz kalkulacji kosztów, a także warunków, które takie pomieszczenia muszą spełniać.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała o kwestie związane z promocją Ośrodka, czy realizowana jest wysyłka ofert dla grup zorganizowanych, czy prowadzone są działania w celu pozyskania nowych klientów. Zaproponowała przesłanie ofert do urzędów miast z prośbą o przekazanie ich do podległych jednostek. Zapytała również czy są jakieś promocyjne oferty w przypadku niesprzyjającej pogody.

I. Bodziak stwierdził, że ośrodek pozyskał kilka grup nowych klientów, często kontakty są nawiązywane bezpośrednio z trenerami grup sportowych. W przypadku basenów takie działanie nie jest możliwe ze względu na koszty, nie ma to sensu również dlatego, że woda nie jest podgrzewana. W parku linowy, jeśli tylko nie pada są osoby z niego korzystające, podczas deszczu ze względów bezpieczeństwa nie można z tej atrakcji korzystać. Generalnie rzecz ujmując jak jest zimno nie ma chętnych do korzystania tak z basenu, parku linowego jak i pozostałych atrakcji.

Informacja na temat realizacji kalendarza imprez Miejskiego Domu Kultury w sezonie letnim stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Informacja na temat realizacji kalendarza imprez Ośrodka Sportu i Rekreacji w sezonie letnim stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad pkt 5

Dyskusja dotycząca współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie dofinansowania ich działalności

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że 22 stycznia br. odbyło się spotkanie w ramach posiedzenia komisji z organizacjami pozarządowymi. Celem spotkania było zmotywowanie organizacji do pozyskiwania środków zewnętrznych na swoją działalność. Podczas posiedzenia zaprezentowano możliwości finansowania inicjatyw społecznych i obywatelskich w ramach funduszy dostępnych w 2025 roku przez specjalistę z Lokalnej Grupy Działania oraz zewnętrzne źródła finansowania działalności statutowej organizacji pozarządowych przez animatorkę Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie. Na zakończenie obrad zgłoszono propozycje bezpośrednio Burmistrzowi Miasta, przeprowadzenie konsultacji społecznych przez OWES dla organizacji pozarządowych oraz konkurs z bonusem finansowym za jak najwyższą kwotę pozyskanych środków finansowych z zewnątrz w 2025 roku, nie licząc dotacji z JST. Stwierdziła, że Burmistrz ocenił propozycję jako bardzo dobry pomysł, a zmotywowane organizacje przystąpiły do działania. Podkreśliła, że pozyskanie środków zewnętrznych spoza tylko budżetu miasta oznacza więcej działań i inwestycji bez obciążania finansów miasta, rozwój infrastruktury i przestrzeni publicznej, dzięki projektom ngo mogą powstawać nowe obiekty, miejsca spotkań, tereny rekreacyjne czy inicjatywy rewitalizacyjne; aktywizacja społeczności lokalnej ponieważ ngo angażują mieszkańców w realizację swoich projektów, wolontariat i inicjatywy społeczne, co zwiększa integrację i poczucie wspólnoty; budowanie pozytywnego wizerunku miasta, bo miasto gdzie aktywnie działają ngo jest postrzegane jako nowoczesne, otwarte, przyjazne mieszkańcom i inwestorom; rozwój kapitału społecznego i ludzkiego, projekty wspierają edukację kulturę, sport, ekologię i wiele innych obszarów podnosząc kompetencje i jakość życia mieszkańców; tworzenie nowych miejsc pracy i aktywizacja zawodowa, ngo zatrudniają osoby przy realizacji projektów i pomagają w aktywizacji grup zagrożonych wykluczeniem społecznym; promocja miasta na zewnątrz, projekty finansowane zewnętrznie często mają zasięg regionalny, krajowy lub międzynarodowy dzięki czemu miasto zyskuje rozgłos i prestiż; zwiększenie atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej, realizacja ciekawych wydarzeń, festiwali, programów ekologicznych czy sportowych przyciąga turystów i inwestorów; podnoszenie jakości usług publicznych, ngo często uzupełniają działania samorządów w obszarach takich jak edukacja zdrowia, opieka społeczna czy kultura podnosząc standard życia mieszkańców. Podkreśliła, że jest wiele powodów aby docenić pracę organizacji pozarządowych, jak też ich kreatywność i aktywność w pozyskiwaniu środków zewnętrznych spoza budżetu miejskiego. W związku z tym należałoby teraz ustalić wysokość Przewodnicząca K. Muszyńska takiego grantu, oczywiście w porozumieniu i za zgodą Burmistrza, który wcześniej wyraził zainteresowanie takim docenieniem ngo. Zadeklarowała ze swojej strony pomoc organizacjom

pozarządowym we wszystkich aspektach ich działalności, w postaci szkoleń i spotkań informacyjnych, a być może byłaby również wola pomocy księgowej i prawnej ze strony urzędu.

U. Stupałkowska stwierdziła, że na pewno nie może być to forma konkursu dla ngo na grant, jeśli już musiałaby to być forma jakiejś nagrody, podobnej do funkcjonującej już za działania promocyjne na rzecz miasta, obwarowanej regulaminem zawartym w uchwale oraz zabezpieczenie kwoty nagrody w budżecie. Podkreśliła, że jest to jedna z możliwości możliwa do zrealizowania, inne musiałaby dokładnie od strony formalnej zweryfikować.

M. Przyszlak poprosił o sprawdzenie jakie są możliwości aby jeszcze w tym roku przyznać taki grant

U. Stupałkowska stwierdziła, że pewnie coś da się przygotować jednak prace musi wykonać referat kompetentny ds. współpracy z organizacjami ale temat jako urząd zostanie podjęty i porozmawia z Burmistrzem na temat tej propozycji, potem wróci z informacją dla radnych. Jej zdaniem będzie w tej sprawie wymagane podjęcie uchwały ale nagrodzenie za bieżący rok powinno odbyć się w roku następnym. Stwierdziła, że aby rozpocząć zaproponowaną procedurę potrzebne jest wykonanie prac legislacyjnych. Na ewentualną pomoc prawną i księgową odpowiedziała, że nie może wypowiadać się za mecenasa jednak księgowość wiąże się z odpowiedzialnością, nawet karna osoby ją prowadzącej więc nie widzi takiej możliwości, można przekazać księgowość do biura rachunkowego, które przejmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowość prowadzenia ksiąg rachunkowych, a usługi te nie są drogie.

Przewodnicząca K. Muszyńska wyjaśniła, że chodziło jej o przeszkolenie a nie przejęcie księgowości organizacji.

Radni byli zgodni, że jest to bardzo dobry pomysł.

Ad pkt 6

Zaopiniowanie projektów uchwał na najbliższą sesję

Przewodnicząca K. Muszyńska odczytała tytuł pierwszego projektu w sprawie zwolnienia dyrektora Przedszkola Miejskiego im Jacka i Agatki w Człuchowie od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, poprosiła J. Muryn o przedstawienie projektu

J. Muryn poinformowała, że uchwała jest odpowiedzią na wniosek dyrektora przedszkola i omówiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

Członkowie komisji jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały w sprawie zwolnienia dyrektora Przedszkola Miejskiego im Jacka i Agatki w Człuchowie od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Przewodnicząca K. Muszyńska odczytała tytuł kolejnego projektu uchwały w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Człuchowie, poprosiła o przedstawienie projektu J. Muryn stwierdziła, że propozycja uchwały w tej sprawie ustala opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości 2250 złotych oraz dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę wydłużonego wymiaru opieki nad dzieckiem w wysokości 40 złotych oraz ustala maksymalną dzienną stawkę opłaty za wyżywienie dziecka w wysokości 15,40 zł dziennie. Uchwała ta nie zmienia stawek w stosunku za dodatkową godzinę opieki oraz wyżywienie. Podniesiona opłata za pobyt wynika z ustalenia w II półroczu tego roku limitu przez MPRIOS, maksymalnej stawki proponowanej w tej uchwale, jednocześnie podkreśliła, że dla rodzica nie zmienia się w tej kwestii nic.

M. Przyszlak zauważył, że od uchwały minął rok i zapytał czy zostały w tym czasie przeprowadzone jakieś kontrole w żłobkach i przedszkolu

U. Stupałkowska stwierdziła, że zostały przeprowadzone duże kontrole w żłobkach niepublicznych, a w konsekwencji wyniki zostały przekazane do innych organów. Została przypisana do zwrotu duża dotacja, to kwota rzędu 200 tys. złotych, a w związku ze skalą nie ma to znamion zwykłej pomyłki ale działania świadomego dlatego został ten fakt zgłoszony odpowiednim organom, które wszczęły postępowanie w tym zakresie. Stwierdziła, że kontrolowana instytucja zwróciła do budżetu te środki

niemniej jednak samo zwrócenie nie wymazuje próby wyłudzenia dotacji, co jest przestępstwem. Ta kontrola akurat była kontrolą doraźną ponieważ zauważono niepokojące sygnały, środki ubywały na księgach, dzieci w tej placówce nie przybywało, co zwróciło uwagę, urząd prowadzi również kontrole stałe, aktualnie kontrolowane są lata 2020-2021, można kontrolować 5 lat wstecz, także po ujawnieniu tego procederu kontrole stałe będą prowadzone jeszcze wnikliwiej we wszystkich placówkach niepublicznych, za wszystkie lata. Błędy się zdarzają w rozliczeniach jednak skala tego zdarzenia poraża i nie można pozwolić na takie zachowania.

Członkowie komisji jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały w sprawie ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Człuchowie

Ad pkt 7

Wolne wnioski

A.Dowksza zwróciła się do wszystkich radnych z prośbą o zwrócenie uwagi na stan techniczny placów zabaw na terenie miasta, które są po prostu zaniedbane

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że radna M. kucharska-Zemke również interweniowała w sprawie placu zabaw na Os. Młodych i nie ma w tej sprawie żadnej reakcji.

M. Przyszlak stwierdził, że dobrym pomysłem jest wystosowanie pisma w imieniu Rady i Burmistrza do prezesów z prośbą o reakcję i rozwiązanie tego problemu. Jeśli nie będzie reakcji będzie można podjąć kolejne kroki w celu rozwiązania tej kwestii. Spółdzielnia jest osobnym bytem, miasto przekazało place zabaw zarządcom nieruchomości i jest to ich odpowiedzialność utrzymanie w należytym stanie placów zabaw znajdujących się na osiedlach mieszkaniowych.

J. Dudek stwierdziła odnosząc się do wczorajszej dyskusji na temat wywozu odpadów komunalnych, że powinno się w pierwszej kolejności uświadomić zarządców nieruchomości, iż będą naliczane kary za brak prawidłowej gospodarki odpadami. Zaproponowała zorganizowanie spotkania w tej sprawie i uświadomienie sytuacji zarządcom nieruchomości w tym prezesom spółdzielni mieszkaniowych

M. Przyszlak stwierdził, że pismo w omawianych sprawach będzie najlepszym pierwszym krokiem aby zacząć rozwiązywać ten narastający problem a potem wystosować zaproszenie na posiedzenie komisji merytorycznej i poinformować o konsekwencjach nie przestrzegania regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy.

U. Stupałkowska stwierdziła, że były już wielokrotnie prowadzone rozmowy. Jej zdaniem pierwsze obciążenie fakturą przyniesie pewnego rodzaju otrzeźwienie i zadziała jak magiczna różdżka bo prowadzone do tej pory rozmowy nie wywarły pożądanego skutku ani oczekiwanej zmiany.

A. Taizari zauważyła, że do szkół wszedł nowy przedmiot – edukacja obywatelska i w związku z prośbą nauczyciela tego przedmiotu w liceum zapytała czy można by było zorganizować w urzędzie lekcję aby młodzieży opowiedzieć o tym co wiąże się z działalnością JST.

U. Stupałkowska stwierdziła, że chętnie przyjmie zaproszenie i poprowadzi lekcję w zakresie finansów publicznych.

Radni przedyskutowali kwestie edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie gospodarowania odpadami oraz zadań i funkcjonowania JST.

A.Dowksza w imieniu swoim i dyrektora Przedszkola im. Jacka i Agatki złożyła wniosek aby na placach zabaw należących do tych placówek powstały jakieś nowe elementy małej infrastruktury gdyż duża ilość dzieci na co dzień z nich korzysta.

U. Stupałkowska stwierdziła, że dyrektor może zgłosić taką potrzebę w ramach budżetu przedszkola na następny rok, wskaźniki do budżetu zostały już przekazane do jednostek podległych miastu.

A.Suchański stwierdził, że trzy lata trwają zabiegi aby na OS. Wazów ustawić 4 kosze w newralgicznych punktach osiedla, tam gdzie jest duży ruch pieszych. Podkreślił, że PK dysponuje kosztami, które można zakupić i zamontować, a spółdzielnia cały czas zastanawia się, czy ten wniosek zrealizować, co pokazuje sytuację i podejście spółdzielni do tego problemu.

Nie zgłoszono więcej wniosków, na tym protokół zakończono

Protokołowała:
Iwona Dragun

INSPEKTOR
ds. obsługi Rady Miejskiej i jej organów
Iwona Dragun

Przewodnicząca Komisji
Kultury, Edukacji i Sportu

Katarzyna Muszyńska

Katarzyna Muszyńska

