

UCHWAŁA NR III.20.2024
RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE

z dnia 21 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Człuchowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2024r. tworzy się Żłobek Miejski w Człuchowie z siedzibą przy ul. Jana III Sobieskiego 7, który będzie gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Człuchowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Przyszlak

Statut Żłobka Miejskiego w Człuchowie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Człuchowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Jana III Sobieskiego 7 w Człuchowie,

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Człuchów.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci będących pod opieką rodziców mieszkających na terenie Gminy Miejskiej Człuchów.

5. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w okresie ferii letnich. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

7. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może ustalić dodatkową przerwę w pracy Żłobka.

8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora Żłobka Miejskiego w Człuchowie;
- 4) burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Człuchowa.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego;
- 7) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci, przez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego - rodzaj niepełnosprawności.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 4. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez burmistrza.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje burmistrz.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora.

6. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in.: opracowanie arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez burmistrza - dotyczy to również aktualizacji arkusza;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizacja zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnienie jego należytej ochrony, jak również jego właściwe wykorzystanie.

7. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 5. 1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnościami za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych;
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 2) poinformować ustnie rodziców o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;

- 3) wysłać do rodziców pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) do uregulowania opłat;
- 5) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy.

Rozdział 4. RODZICE

§ 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców jest wybierana na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:

- 1) występowanie do dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka;
- 2) konsultowanie spraw organizacyjnych Żłobka, a w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego placówki;
- 3) wgląd do dokumentacji dotyczącej spełniania norm wyżywienia;
- 4) wizytacja pomieszczeń Żłobka w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości i zgłoszenia ich dyrektorowi.

§ 7. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwanie informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wdrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;
- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną (w tym dostrzeżenia słabych i mocnych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami);
- 6) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę codziennych dwugodzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych.

Rozdział 5. ZASADY REKRUTACJI

§ 8. 1. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi, które spełniają kryterium wieku ustalone w ustawie.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica/rodziców na terenie Gminy Miejskiej Człuchów. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miejskiej Człuchów rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	10	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	10	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	10	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
4	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
5	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka Miejskiego	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
6	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dz.Urz. Ministra właściwego do spraw zdrowia, albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczono obowiązek wykonywania szczepień ochronnych.	10	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenie dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia- na prośbę dyrektora żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione.
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust.3 i 4, dokonuje dyrektor Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów. O kolejności przyjęcia dziecka w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców w terminie od 1 do 31 maja każdego roku.

8. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca czerwca.

9. W pierwszym roku funkcjonowania Żłobka tj. 2024/2025, rekrutacja prowadzona jest na podstawie kart zgłoszeniowych składanych w siedzibie Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki w Człuchowie, zlokalizowanego przy ul. Jacka i Agatki 5. Karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składa się w terminie od 1 lipca do 15 lipca. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się do 22 lipca.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób wyczerpujący.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU I WYŻYWIENIE

§ 10. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice wnoszą, na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w zakresie:

- 1) wyżywienia - za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 2) opłaty miesięcznej za pobyt - np. w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy w okresie ferii letnich lub zdarzeń losowych, nieobecności dziecka trwającej nie krócej niż jeden miesiąc.

5. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

Rozdział 7.

NADZÓR I KONTROLA

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 2) jakością świadczonej opieki na dziećmi w Żłobku;
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarką finansową;
- 6) zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada dyrektor.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 13.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez burmistrza.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Przyszlak