

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2024

z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A,B,C w Człuchowie

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przyznał dotacje w rozdziale 85203 na prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu*

Środki finansowe:

1. **Środki przekazane z budżetu Wojewody Pomorskiego: 1 236 843,20 (w tym dodatek motywacyjny: 68 628,-)**
2. **Inne środki: 0**

Razem: 1 236 843,20

Termin przekazania sprawozdania do Wydziału Polityki Społecznej PUW upływa z dniem 15 lutego roku następnego po okresie sprawozdawczym.

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2024 do 31.12.2024

Dane placówki:

Nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy

Adres: ul. Szkolna 3, 77-300 Człuchów

Telefon: kom: 531 277 666; stacjonarny: 59 722 29 72

e-mail: sds@czluchow.eu ; sds.czluchow@wp.pl

Data powstania: 01.07.2017r.

Imię i nazwisko kierownika placówki: Marek Myszka

* niepotrzebne skreślić

Dane na koniec roku sprawozdawczego:

LICZBA MIEJSC STATUTOWYCH: 40 w tym:

DZIENNYCH: 40 **CAŁODOBOWYCH:** 0

LICZBA MIEJSC RZECZYWISTYCH: 40 w tym:

LICZBA MIEJSC Z DODATKIEM Z PROGRAMU ZA ŻYCIEM: 5 w tym:

- dla osób ze spektrum autyzmu – 0

- dla osób ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - 5

LICZBA OSÓB SKIEROWANYCH DO ŚDS NA PODSTAWIE DECYZJI: 40

LICZBA UCZESTNIKÓW ZE WZGLĘDU NA RODZAJ ZABURZENIA PSYCHICZNEGO

Lp.	Rodzaj zaburzenia/niepełnosprawności	Liczba osób
1.	Choroba psychiczna	18
2.	Niepełnosprawność intelektualna w tym:	16
	- głęboki stopień	0
	- znaczny stopień	12
	- umiarkowany stopień	4
	- lekki stopień inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne	0
3.	Inne zaburzenia czynności psychicznych - z wyłączeniem uzależnienia od środków psychoaktywnych	6
4.	Osoby ze spektrum autyzmu	0

NALEŻY W ODPOWIEDZIACH UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE WYNIKAJĄCE Z FUNKCJONOWANIA ŚDS W CZASIE EPIDEMII: ZAWIESZENIA POBYTU W PLACÓWCE UCZESTNIKÓW- ZDALNEJ PRACY, PRACY HYBRYDOWEJ, PRACY W CZASIE EPIDEMII Z UCZESTNIKAMI W PLACÓWCE

Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/

A. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

Trening kulinarny- uczestnicy podczas treningu przygotowywali śniadania, gorący posiłek, oraz poczęstunek na organizowane przez ŚDS wszelkiego rodzaju spotkania integracyjne. Podczas treningów uczestnicy nabywali umiejętności: wstępnej obróbki produktów, przygotowywania prostych posiłków według określonego schematu działania, zapoznali się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, nabywali i utrwalali umiejętności bezpiecznego posługiwania się sprzętami AGD, nabywali umiejętność korzystania z przepisów kulinarnych, wyrabiali nawyk zakładania odzieży ochronnej, poznawali zasady racjonalnego odżywiania się, uczyli się

utrzymywania w czystości pracowni, jadalni oraz urządzeń AGD, przygotowywali menu, planowali wydatki, uczyli się estetycznego nakrywania do stołu, oraz dekoracji potraw.

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (ekonomiczny) – służył podtrzymywaniu i rozwijaniu umiejętności gospodarowania własnymi środkami. Odbывał się w postaci odgrywania przez uczestników scenek sytuacyjnych wymagających wcielania się w różne role, które miały na celu naukę liczenia, wydawania reszty z posiadanej kwoty gotówki. Odbывały się również wyjścia do pobliskiego marketu spożywczego gdzie była możliwość zapoznanie się z asortymentem sklepów, rozmieszczeniem towaru na półkach sklepowych, z aktualnymi cenami, a co za tym idzie racjonalnego i ekonomicznego dysponowania środkami finansowymi, planowania zakupów i tworzenia listy zakupów.

Trening higieniczny – występował m.in. w postaci tzw. kącików kosmetycznych podczas, których uczestnicy mieli możliwość zadbać o włosy, paznokcie, skórę dłoni. Podczas treningu uczestnicy nabywali i rozwijali w/w nawyki. Zakupiono do dyspozycji uczestników środki higieniczne, drogerijne i bieliznę, z której w razie zaistniałej potrzeby mogli korzystać uczestnicy. Odbывały się również pogadanki proedukacyjne n/t utrzymywania odzieży w czystości, dobierania ubrań adekwatnie do pory roku i warunków atmosferycznych, jak dbać o siebie aby zapobiegać chorobom.

Trening edukacyjno- wychowawczy- odbywał się w postaci ćwiczenia pamięci i koncentracji podczas gier i zabaw logicznych (wykreślanki, rebusy, krzyżówki, ćwiczenia na spostrzegawczość i koncentrację uwagi, ćwiczeń kształtujących poprawną pisownię, liczenie, czytanie, naukę własnego podpisu, pisanie po śladzie.

Trening umiejętności praktycznych- uczestnicy podczas zajęć w różnych pracowniach uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym następujące umiejętności: umiejętność szycia ręcznego i na maszynie, przyszywania guzików, wykroju elementów maskotek, breloczków, woreczków na susz lawendowy, umiejętność szydełkowania, robótek na drutach, całorocznej i systematycznej pielęgnacji roślin doniczkowych, obsługi narzędzi ogrodniczych: łopaty, grabi, sekatora, oraz urządzeń ogrodniczych (np. kosiarka do trawy), wysiewu nasion trawy, kwiatów i ziół, segregacji, składania i prasowania odzieży, obrusów, ściereczek. Uczyli się renowacji, i drobnych napraw przedmiotów codziennego użytku. Uczyli się przygotowywania dekoracji okolicznościowych np. dekoracji na stoły tj. lampiony ze słoików, znicze odlewane z masy gipsowej wypełniane woskiem, stroiki adekwatne do

trwającej pory roku bądź danej okoliczności, a także elementów dekoracji do występów artystycznych np. z okazji świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Andrzejek. Tworzyli elementy scenografii m.in. choinek, domków piernikowych, postaci dziadków do orzechów w dużych formatach, wykorzystując przy tym recykling.

B. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

Podczas treningów grupowych odbywała się praca nad podniesieniem umiejętności interpersonalnych uczestników, m.in. budowanie miejsca pełnego tolerancji oraz szacunku. Zajęcia grupowe skupiały się również na zwiększeniu aktywności życiowej uczestników oraz budowaniu współpracy poprzez podział obowiązków zgodnie z reprezentowanymi przez uczestników możliwościami psychofizycznymi i czerpania satysfakcji z prawidłowo wykonanych zadań. Zajęcia miały charakter symulacyjny, uczestnicy mogli zmierzyć się z problemami życia codziennego, jak i trudności wynikających z komunikacji poprzez zastosowanie scenariuszy i wcielenie się w role. Uczestnicy dzięki wskazówkom zyskali motywację do kształtowania odpowiednich postaw wobec trudności i problemów. Nabywali umiejętności pozwalające na dostosowania swoich zachowań do przyjętych społecznie norm. Dzięki udziałowi w zajęciach grupowych nabyli również umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami w sposób dostosowany do środowiska, nauczyli się formułować oraz wypowiadać swoje zdanie w sposób akceptowany przez grupę. Podczas zajęć grupowych omawialiśmy sytuacje trudne, z którymi mierzyli się nasi uczestnicy w ich życiu prywatnym, jak i w życiu społeczności Domu oraz poszukiwaliśmy możliwych rozwiązań.

C. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

W ramach treningów umiejętności spędzania czasu wolnego odbyły się m.in. spotkanie z zaprzyjaźnioną grupą przedszkolną z okazji dnia babci i dziadka, Bal karnawałowy na zaproszenie ŚDS Przechlewo, spotkanie walentynkowe, dzień kobiet i dzień mężczyzny, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, majówka- piknik na świeżym powietrzu przy obiekcie WOPR nad jeziorem w Człuchowie, wycieczka wyjazdowa nad morze do Ustki, warsztaty z elementami hortiterapii i sadownictwa, udział w Jarmarku Lawendowym, światowy Dzień Fotografii- warsztaty fotograficzne, wizyta w stadninie koni- pożegnanie lata, Dzień Terapii Zajęciowej, Międzynarodowy Dzień

Zdrowia Psychicznego, Dzień Magii - Andrzejki, Mikołajkowe warsztaty artystyczne, spotkanie wigilijne, cykliczne wyjścia do biblioteki, cykliczne zajęcia sportowe i relaksacyjne.

Uczestnicy wyjeżdżali również na spotkania integracyjne na zaproszenia do zaprzyjaźnionego ŚDS, a także inne placówki odwiedzały nasz dom w celach spotkań integracyjnych, wymiany doświadczeń oraz doskonalenia nowych technik plastycznych.

D. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

W ramach poradnictwa psychologicznego zastosowano wsparcie w postaci konsultacji indywidualnych oraz grupowych. Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Czulchowie brali czynny udział w zajęciach grupowych, tematyka prowadzonych zajęć spotykała się z pozytywnym odbiorem i zainteresowaniem z ich strony. Potrafili również sami zgłaszać tematykę, która ich interesuje, bądź obszar z którym w danym momencie mieli trudności.

Podczas konsultacji indywidualnych budowany był kontakt z uczestnikiem umożliwiający pracę nad rozwiązaniem istotnych problemów. Konsultacje indywidualne dają uczestnikom przestrzeń oraz możliwości wdrożenia odpowiednich działań w procesie rozwoju zaburzonych sfer. Podczas konsultacji indywidualnych uczestnicy byli poddawani testom psychologicznym, które pomagały rozpoznawać problemy i trudności z jakimi zmagali się uczestnicy. W ramach poradnictwa psychologicznego psycholog proponował rozwiązania, dzięki którym uczestnik mógł zyskać możliwość nabycia nowych umiejętności, pożądanych w nowych okolicznościach. Psycholog w swojej pracy stosował ćwiczenia, które miały dawać możliwość poradzenia sobie z danym problemem oraz skupiały się na działaniach wspierających samopoznanie. Poradnictwo psychologiczne skupiało się na identyfikacji problemu i trudności oraz rozpoznaniu czynników podtrzymujących problem oraz określeniu czynników intrapsychicznych i zewnętrznych w utrzymaniu się problemu.

Psycholog utrzymywał kontakt z rodzinami, opiekunami prawnymi uczestników. Kontakt ten odbywał się poprzez konsultacje telefoniczne, jak i spotkania indywidualne. Konsultacje dotyczyły wskazówek do postępowania z uczestnikiem w sytuacjach kryzysu emocjonalnego podczas przebywania w domu. Psycholog brał

również czynny udział w spotkaniach grupy wsparcia, konsultował z członkami zespołu wspierająco - aktywizującego stan uczestników oraz udzielał wskazówek dotyczących postępowania oraz prowadzenia zajęć terapeutycznych przez terapeutów. Na bieżąco reagował na zgłaszane problemy, rozwiązywał nieporozumienia uczestników oraz brał aktywny udział w sporządzaniu ocen możliwości i potrzeb i indywidualnych planów postępowania wspierająco -aktywizujących.

E. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych /opis rozwiązań/

- monitorowanie terminów wizyt u lekarzy POZ
- rejestrowano uczestników do lekarzy rodzinnych i specjalistów
 - pomagano w realizacji recept
 - w nagłych wypadkach wzywano zespół ratownictwa medycznego

F. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań/

- pomoc w zbieraniu informacji na temat funkcjonowania podmiotów użyteczności publicznej
- pomoc w wypełnianiu i składaniu wniosków do MOPS, ZUS, PCPR,

G. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia wsparcie / pomoc podczas przemieszczania się uczestników pomiędzy salami, oraz podczas zajęć terapeutycznych, podczas udziału w treningach, w czasie wyjść, wyjazdów i spotkań integracyjnych oraz transportu samochodem służbowym (zapinanie pasów, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, odprowadzania uczestników wymagających szczególnej opieki do domu i do budynku ŚDS).

H. Realizacja terapii ruchowej /opis rozwiązań/

Terapia ruchowa prowadzona była w głównej mierze w sali ogólnoużytkowej z racji dużej powierzchni użytkowej, na której uczestnicy mogli korzystać z zakupionych sprzętów m.in. stołu do gry w tenisa stołowego, siatki wielofunkcyjnej i rowerków stacjonarnych, bieżni, orbitreka, a także z zestawów do ćwiczeń palców i dłoni.

W sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia ruchowe odbywały się na wolnym powietrzu w formie spacerów, nordic walking, gier zabaw ruchowych przed budynkiem placówki, oraz ćwiczeń na pobliskiej zewnętrznej siłowni miejskiej. W zakres terapii ruchowej wchodziły m.in. ćwiczenia rozciągające, rozluźniające, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia na krześle, terapia ręki, ćwiczenia z elementami rytmiki i tańca, zajęcia relaksacyjne w postaci treningu Jacobsona.

- I. Realizacja wyżywienia /w ramach pracowni kulinarnej czy w ramach zadania własnego gminy lub dopuszczonej możliwości zakupu gorącego posiłku –podać dlaczego /

Realizacja wyżywienia odbywała się w następujący sposób: od stycznia do końca miesiąca kwietnia 2024r. podawano śniadanie z herbatą, kawę i ciepły posiłek w postaci drugiego dania 3 razy w tygodniu w formie treningów kulinarnych, natomiast 2 razy w tygodniu korzystano z możliwości dostarczania posiłków z zewnątrz przez firmę oferującą usługi cateringowe. Natomiast od miesiąca maja 2024r. zrezygnowano z podawania śniadań, pozostawiono możliwość wypicia ciepłej herbaty do śniadania, które uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie. Forma podawania obiadu i jego organizacja pozostała bez zmian przez cały czasookres sprawozdawczy. Korzystano również z zakupu gorącego posiłku podczas wycieczek wyjazdowych. Okazjonalnie wypiekano ciasta i inne desery.

- J. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach zajęć w ramach WTZ, ZAZ, praca chroniona, praca na otwartym rynku inne / podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/

NIE DOTYCZY

- K. Realizacja transportu uczestników zajęć : **TAK/ NIE**

-we własnym zakresie **TAK**

-umowa z firma przewozową **NIE**

– w inny sposób -podać jaki **NIE**

- L. Realizacja współpracy z podmiotami środowiska lokalnego /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań/ **efekty prowadzonej współpracy**

- MOPS w Człuchowie- współpraca w pozyskiwaniu uczestników, kierowanie osób do ŚDS, współpraca w zakresie pomocy w rozwiązywaniu zaistniałych problemów w środowisku uczestnika, które ma bezpośredni wpływ na funkcjonowanie w ŚDS
- GOPS w Człuchowie- kierowanie osób do ŚDS, współpraca w pozyskiwaniu uczestników, współpraca w zakresie pomocy w rozwiązywaniu zaistniałych problemów w środowisku uczestnika, które ma bezpośredni wpływ na funkcjonowanie w ŚDS
- Centrum Zdrowia Psychicznego w Człuchowie- wsparcie uczestników w kompleksowej opiece zdrowotnej,
- Urząd Miasta- współpraca z przedstawicielami Urzędu Miasta w procesie planowania – programowania działań, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, diagnozowanie potrzeb, problemów,
- Urząd Gminy w Człuchowie- współpraca z przedstawicielami Urzędu Gminy w procesie planowania – programowania działań, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, diagnozowanie potrzeb, problemów, wsparcie lokalnych klubów seniora w postaci wykonywania przez uczestników ŚDS prac manualnych na spotkania okazjonalne dla w/w.
- PCPR w Człuchowie- współpraca z Powiatowym Zespołem Orzekania o stopniu Niepełnosprawności w zakresie orzeczeń o niepełnosprawności,
- PUP w Człuchowie- pozyskiwanie osób w celu odbycia stażu, zabezpieczenie ewentualnych braków kadrowych,
- Miejska Biblioteka Publiczna w Człuchowie- korzystanie z biblioterapii, prelekcji, pogadanek, udział w wystawach organizowanych pod patronatem biblioteki,
- Rodzice i opiekunowie, rodziny- udział w realizacji planów wspierająco-aktywizujących, kontakty indywidualne, poradnictwo psychologiczne, edukacja, udział w spotkaniach grupy wsparcia, udział w imprezach integracyjnych,
- Miejski Dom Kultury w Człuchowie- spotkania integracyjne, koncerty, bezpłatne przekazanie prac Uczestników na zbiórki charytatywne,
- OHP w Człuchowie- spotkania integracyjne, warsztaty tematyczne,
- SOSW w Człuchowie- spotkania integracyjne, występy artystyczne,
 - Bank PKO BP – ufundowanie prezentów dla uczestników z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia
 - Komenda Powiatowa Policji w Człuchowie- pogadanki proedukacyjne w zakresie bezpieczeństwa na drodze i w miejscu zamieszkania
 - Przedszkole Miejskie im. Jacka i Agatki w Człuchowie – występy artystyczne i

integracja

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Przyjaciół Ziemi w Człuchowie-spotkanie integracyjne promujące czytelnictwo
- jednostki świadczące usługi dla osób niepełnosprawnych:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przechlewie, Środowiskowy Dom Samopomocy w Chojnicach, Środowiskowy Dom Samopomocy w Brusach, Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku - wspólne spotkania integracyjne uczestników, wymiana doświadczeń, doskonalenie nowych technik plastycznych.

Ł . Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać czy przyjęto program naprawczy, poziom jego realizacji, potrzeby w tym zakresie/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Człuchowie w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2012r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

M. Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach/ o zmianach w funkcjonowaniu domu

Realizacja planu imprez kulturalno- sportowo- integracyjnych na rok 2024 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Człuchowie w większości został wykonany. Kilka punktów z planu zostało przeniesionych w czasie bądź nie wykonanych z powodu trudności związanych z synchronizacją terminów ŚDS w Człuchowie i danej placówki, w której planowane były zajęcia integracyjne , zrezygnowano również z kilku atrakcji po wstępnej weryfikacji kosztów realizacji.

N. Dane statystyczne:

Średnia liczba uczestników zajęć

1. Średnia dzienna liczba uczestników obecnych w ŚDS / uczestniczących w zdalnych formach w poszczególnych miesiącach:

- styczeń 26,3

- luty 29,1

- marzec 28,3
- kwiecień 28,1
- maj 28,9
- czerwiec 27,6
- lipiec 28,4
- sierpień 25,9
- wrzesień 28,2
- październik 27,7
- listopad 29,0
- grudzień 24,1

Razem (średnia dzienna liczba uczestników z całego roku): 27,6

2. Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:

	Rodzaj zajęć	Średnia dzienna liczba osób na zajęciach z całego roku.
1.	Zajęcia kulinarne	6
2.	Zajęcia plastyczne	5
3.	Zajęcia ruchowe	18
4.	Zajęcia edukacyjne	8
5.	Zajęcia kulturalno-oświatowe	26
6.	Zajęcia techniczne	6
7.	Poradnictwo psychologiczne	4

3. Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym (w %) 69 %

4. Liczba uczestników oczekujących, w tym z Programu ZA Życiem 2

5. Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:

- rezygnacji uczestnika 2
- zgonu 1
- usamodzielnienia 0
- umieszczenia w placówce całodobowej opieki 1
- przejścia do innej formy wsparcia dziennego /jakiej/ 1 -
(został przydzielony asystent osoby niepełnosprawnej).
- inne / jakie/ 0

6. treningi ile/jakie/

- trening kulinarny- 139
- trening ekonomiczny- 7
- trening edukacyjno- wychowawczy- 63
- trening umiejętności praktycznych- 58
- trening umiejętności komunikacyjnych- 27
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego- 8
- trening higieniczny- 6

7. pracownie ile/jakie/ 9

- pracownia gospodarstwa domowego
- pracownia multimedialna
- pracownia przyrodniczo-ogrodnicza
- pracownia sztuk plastycznych i rękodzieła
- pracownia techniczna
- pracownia kulturalno - oświatowa
- pracownia krawiecko- dziewiarska
- pracownia ruchu i rekreacji
- pracownia relaksacji

8. terapia ruchowa- 18 (średnia liczba osób na zajęciach z całego roku).

9. aktywizacja zawodowa- **nie dotyczy**

10 .terapię specjalistyczne /hipoterapia, dogoterapia, arteterapia, aromatoterapia, logopeda, socjoterapia itp./ **nie dotyczy**

11.inne /jakie/

- biblioterapia
- muzykoterapia
- filmoterapia
- hortikuloterapia
- silwoterapia

W roku sprawozdawczym przeprowadzono 163 konsultacje indywidualne dla uczestników. Odbyły się 3 spotkania grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów, na których łącznie uczestniczyło 25 opiekunów.

O. Siedziba jednostki:

a) usytuowanie siedziby¹ - **Środowiskowy Dom Samopomocy w Człuchowie jest usytuowany na parterze w dobudówce byłego Gimnazjum nr 1 przy ulicy Szkolnej 3 w Człuchowie.**

b) powierzchnia użytkowa² **677,09 m²**

c) bariery architektoniczne : nie występują /występują w postaci³ - **nie występują**

d) udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom z niepełnosprawnościami:

- **podjazd dla wózków inwalidzkich;**
- **łazienka i toaleta przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową;**
- **poręcze przy ścianach w korytarzu i przy wejściu do budynku;**
- **miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych przed budynkiem;**
- **mobilna pętla indukcyjna.**

e) wykaz pomieszczeń ze wskazaniem powierzchni, przeznaczenia i wyposażenia:

Symbol/nazwa pomieszczenia	Powierzchnia a [w m ²]	Przeznaczenie	Wyposażenie
Pracownia gosp. domowego	25,30 m ²	Kuchnia - Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Sprzęt AGD, zlewy, za
Jadalnia – sala ogólna (składana ścianka działowa – łączenie dwóch pomieszczeń)	67,22 m ²	Spożywanie posiłków, zebrania społeczności, zajęcia ogólne	Stoły, krzesła, kanapy, stoliki kawowe, sprzęt RTV (TV, radio, x-bo), komody.
Pracownia ogrodniczo - przyrodnicza	16,63 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, szafy, biurko, komputer
Pracownia techniczna	12,40 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, szafy, półki wiszące, zlewozmywak
Pracownia krawiecko - dziewiarska	16,63 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, szafy, biurka
Pracownia multimedialna	11,59 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych	Biurka, krzesła, komputer, drukarki, komoda
Pokój terapeutów	11,00 m ²	Prowadzenie indywidualnych zajęć terapeutycznych	Biurko, komputer, krzesła, stół, szafa
Pracownia kulturalno - oświatowa	16,71 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych	Biurko, komputer, krzesła, stół, szafa, komoda, TV
Pokój wyciszenia	12,80 m ²	Wyciszenie - wypoczynek uczestników	Biurko, kanapy, szafy, regał
Szatnia dla uczestników	7,70 m ²	Przechowywanie odzieży i obuwia	Wieszaki, ławki
Magazyn I - na półpiętrze	7,39 m ²	Przechowywanie materiałów dla pracowni kulinarnej	Regały, lodówka
Magazyn II -pomieszczenie piwniczne	7,87 m ²	Przechowywanie materiałów dla pracowni technicznej	Regały, sprzęt ogrodniczy
Hall + szatnia (wydzielona część hallu)	30,71 m ²	Przemieszczanie się uczestników, przechowywanie odzieży i obuwia	Szafa, siedzisko
Ciągi komunikacyjne	32,52m ²	Przemieszczanie się uczestników	Poręcze przyścienne

¹Należy podać informacje o obiekcie, w którym funkcjonuje ośrodek, w tym: czy ŚDS jest samodzielnym użytkownikiem obiektu lub jest użytkownikiem części obiektu (kondygnacje, współużytkownicy, itp.), położenie obiektu, itp.

²Dotyczy tej części budynku, którą użytkuje ŚDS.

³Niepotrzebne skreślić i ew. uzupełnić o opis sposobu przełamania barier lub opis barier występujących.

Szatnia + łazienka + WC	5,58 m ²	Pomieszczenie socjalne dla pracowników ŚDS	Szafa, toaleta, zlew, suszarka do rąk
Łazienka + WC	10,94	WC dla uczestników	toalety, umywalki, pisuar, suszarka do rąk
Łazienka + WC	7,94 m ²	Prysznic + WC dla osób niepełnosprawnych	Natrysk, toaleta, umywalka, suszarka do rąk
Pralnia	4,03 m ²	Pralnia na potrzeby ŚDS	Szafa, pralka
Ciągi komunikacyjne przy sali ogólnoużytkowej	34,63m ²	Przemieszczanie się uczestników	Poręcze przyścienne
Komunikacja łazienki	9,59 m ²	Przemieszczanie się uczestników	szafy
Sala ogólnoużytkowa	177,67 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w dużych grupach	Krzesła, stoły, parawany
Pracownia ruchu i rekreacji	17,49 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych	Orbitrek, bieżnia, rowerek, drobny sprzęt sportowy (np. piłki, woreczki, taśmy), umywalka
WC przy sali ogólnoużytkowej	2,37m ²	WC dla pracowników ŚDS	toalety, umywalki,
Pracownia multimedialna i telewizyjna	17,29 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stół, krzesła, szafa, biurko, kanapy, sprzęt RTV (TV i radio), umywalka
Pracownia sztuk plastycznych i rękodzieła	16,50 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, szafa, biurko, komputer, TV, półka ścienna, umywalka
Magazyn przy sali ogólnoużytkowej	9,86 m ²	Przechowywanie materiałów dla pracowni tematycznych	Regały stojące
Pokój psychologa	15,70 m ²	Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Biurko, krzesła, fotele, szafy, regał
Księgowość	16,13 m ²	Przechowywanie dokumentacji księgowej	Biurko, komputer, krzesła, szafa wnękowa
Gabinet dyrektora ŚDS	17,94 m ²	Przechowywanie dokumentacji ŚDS, przyjmowanie interesantów, narady z pracownikami	Biurko, komputer, krzesła, stół, szafa wnękowa
WC w łączniku	2,36 m ²	WC dla pracowników ŚDS	toalety, umywalki,
Korytarz łącznika	34,60 m ²	Przemieszczanie się	Gabloty wnękowe na prace uczestników, kanapa, krzesła

P. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS / proszę podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne), kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem MPiPS w sprawie ŚDS/

Pracownicy:

a). pracownicy etatowi

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie/rodzaj ukończonej szkoły	Wymiar etatu	Umowa na czas określony/nieokreślony
1.	Dyrektor	Wyższe kierunkowe	1	nieokreślony
2.	Psycholog	Wyższe kierunkowe	1	nieokreślony
3.	Pedagog	Wyższe kierunkowe	1/2	nieokreślony
4.	Starszy Terapeuta zajęciowy	Średnie kierunkowe	1	nieokreślony
5.	Terapeuta zajęciowy	Średnie kierunkowe	3	nieokreślony
6.	Asystent osoby z niepełnosprawnej	Wyższe kierunkowe Średnie kierunkowe	1	nieokreślony
7.	Opiekun osoby starszej	Średnie kierunkowe	1	nieokreślony
8.	Księgowa	Wyższe kierunkowe	1/4	nieokreślony
9.	Sprzątaczką	Zasadnicze zawodowe	3/4	nieokreślony

b). inne formy zatrudnienia

Lp.	Stanowisko/rodzaj świadczonych usług	Wykształcenie	Ilość godzin miesięcznie	Rodzaj umowy
1.	Kierowca	Średnie Prawo jazdy kat. B	60	Umowa zlecenie
2.	Prowadzenie kadr i obsługa BHP	Wyższe kierunkowe	Ryczałt	Umowa zlecenie
3.	Prowadzenie zajęć muzykoterapii	Wyższe kierunkowe	16	Umowa zlecenie
4.	Koordynator do spraw dostępności	Wyższe kierunkowe	Ryczałt	Umowa zlecenie
5.	Obsługa informatycznej	Wyższe kierunkowe	2	Umowa zlecenie
6.	Inspektor ochrony danych	Wyższe	Ryczałt	Usługa
7.	Radca prawny	Wyższe kierunkowe	Ryczałt	Usługa

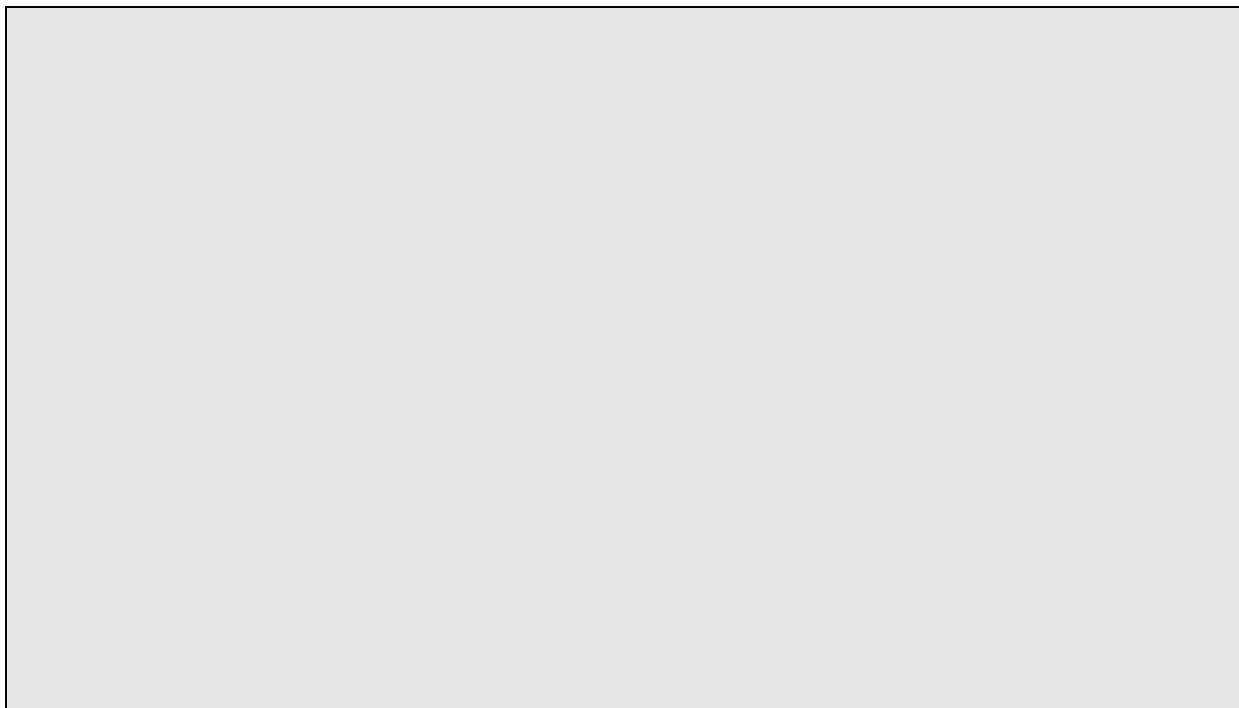
c). szkolenia personelu- podać tematy, termin i kto brał udział

- Szkolenie on-line pracowników z zakresu realizacji standardów kontroli zarządczej oraz obowiązków służbowych z nich wynikających – 08.02.2023r. - dyrektor, psycholog,;
- Agresja i autoagresja podopiecznych – zapobieganie, metody postępowania – 15.04.2024r. - dyrektor, pedagog, psycholog, 4 terapeutów zajęciowych , asystent osób z niepełnosprawnością;
- Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się – 18.04.2024r. – 2 terapeutów zajęciowych i psycholog;
- Praca z dorosłymi osobami ze sprzężonymi ograniczeniami sprawności i zaburzeniem ze spektrum autyzmu – realizacja założeń ustawy „Za życiem” – 07.11.2024r. - dyrektor, pedagog, psycholog, 4 terapeutów zajęciowych , asystent osób z niepełnosprawnością, opiekun osoby starszej;

.....
Podpis kierownika ŚDS

Ocena funkcjonowania i efektywności pracy Środowiskowego Domu Samopomocy przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą lub zlecającą prowadzenie Domu

(po zapoznaniu się ze sprawozdaniem i z uwzględnieniem dokonanych spostrzeżeń i/lub wniosków z nadzoru oraz uwag i opinii uczestników, ich rodzin i/lub innych mieszkańców gminy/powiatu, jeśli takie informacje są w posiadaniu samorządu).



...

Data i podpis

Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty

lub osoby działającej z upoważnienia-

odpowiedzialnej za sprawowania nadzoru nad

działalnością ŚDS dla osób z zaburzeniami

psychicznymi