

PROTOKÓŁ NR 17/2025
z posiedzenia Komisji Kultury, Edukacji i Sportu
z 12 listopada 2025r.

I. Ewidencja obecności członków

Obecni na posiedzeniu (zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu):

1. Katarzyna Muszyńska – Przewodnicząca Komisji
2. Michał Koziółko
3. Henryk Krusiński
4. Andrzej Suchański
5. Jerzy Wołoszyn
6. Kacper Ochendał
7. Mariusz Przyszlak
8. Aurelia Taizari

Nieobecny podczas posiedzenia komisji :

1. Alicja Dowksza

Zaproszeni spoza komisji, zgodnie z listą obecności (załącznik do niniejszego protokołu)

1. Maria Pazda - Sekretarz
2. Adam Bondarenko
3. Jadwiga Suchacka
4. Igor Bodziak
5. Justyna Muryn
6. Monika Gradek
7. M. Kucharska-Zemke – radna Rady Miejskiej

Posiedzenie komisji pod przewodnictwem Katarzyny Muszyńskiej rozpoczęło się o godz. 9.00

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy organizacyjne i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia wspólnego Komisji z dnia 13 października 2025
2. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 wynikająca z art. 11 ust. 7 ustawy prawo oświatowe
3. Miejski Dom Kultury – informacja o kosztach organizacji wydarzeń : Dni Człuchowa, Street Jam i innych
4. Kino Uciecha – informacja o dochodach i kosztach utrzymania kina w 2025 roku
5. Sprawy bieżące

I. Streszczenie przebiegu obrad.

Ad. pkt 1

Sprawy organizacyjne, zatwierdzenie protokołu z posiedzenia wspólnego komisji z dnia 13 października 2025r.

Przewodnicząca K. Muszyńska powitała wszystkich przybyłych na posiedzenie komisji. Na podstawie listy obecności stwierdziła quorum 9 osób obecnych i przedstawiła porządek obrad posiedzenia, który został zaakceptowany jednogłośnie przez członków komisji. Poinformowała, że projekt protokołu z posiedzenia wspólnego z dnia 13 października był dostępny w systemie, zapytała, czy są uwagi do projektu, nie było. Protokół został przyjęty jednogłośnie.

Ad pkt 2

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 wynikająca z art. 11 ust. 7 ustawy prawo oświatowe

Przewodnicząca K. Muszyńska, poprosiła o przedstawienie informacji w tej sprawie dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1, Jadwigę Suchacką.

J. Suchacka, dyrektor SP nr 1, stwierdziła, że informacja pisemna w tej sprawie została wcześniej przekazana członkom Rady, a tym samym komisji. Poinformowała, że w sprawozdawczym okresie do szkoły uczęszczało 600 uczniów, zatrudnionych w szkole było 64 nauczycieli i 13 pracowników obsługi, zrealizowano wszystkie zaplanowane zadania, a w ich realizacji szkoła współpracowała z różnymi instytucjami, opowiedziała bardziej szczegółowo o realizacji niektórych zadań i programów rozwojowych dla dzieci i nauczycieli. Podkreśliła, że uczniowie wymagający dodatkowej troski ze względu na stwierdzone dysfunkcje zostali otoczeni dodatkową opieką i wsparciem ze strony szkoły, współpraca z rodzicami również przebiegała bez problemów i aktywnie uczestniczyli w życiu szkoły, następnie odpowiedziała na szczegółowe pytania członków komisji.

M. Przyszlak stwierdził, że demografia jest nieubлагana, dzieci jest coraz mniej zapytał ilu aktualnie jest uczniów w szkole, jaki jest poziom zatrudnienia

J. Suchacka stwierdziła, że aktualnie jest 545 uczniów, co sprawia, że jest jeden oddział szkolny mniej. Nauczycieli zatrudnionych również jest mniej bo 62, z czego 3 jest na zastępstwie.

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że generalnie spada liczba uczniów, sprawozdanie z działalności zostało bardzo dobrze przygotowane. Stwierdziła, że jej uwaga skupiła się na wynikach egzaminów ośmioklasistów, które wskazują, że nie są one imponujące. Dodała, że jeśli jest tendencja spadkowa w ilości uczniów, to jej zdaniem należałoby skoncentrować się na podnoszeniu poprzeczki jeśli chodzi o wyniki edukacyjne, a co za tym idzie położenie większego nacisku na kwestie czysto edukacyjne, co poprawi konkurencyjność szkoły w stosunku do innych placówek w pozyskiwaniu uczniów. Zapytała również w jaki sposób szkoła promuje się aby pozyskać jak największą ilość uczniów.

J. Suchacka odpowiedziała, że co roku jest przeprowadzana szczegółowa analiza wyników egzaminu ponieważ te wyniki są różne w różnych latach pomimo tego, że pracują z uczniami ci sami nauczyciele, ale jednak z nowymi uczniami, którzy mają zupełnie różne potrzeby i inne braki niż ci, którzy kończyli edukację w szkole. Analiza wykazała, że między innym przyczyną jest to, że w szkole uczy się duża część uczniów z orzeczeniami i opiniami z poradni, co stwarza problemy w pracy nauczyciela z klasą ponieważ musi on wziąć pod uwagę ograniczenia uczniów z orzeczeniami i opiniami. Podkreśliła, że wynikiem analizy jest potrzeba zdefiniowania braków poszczególnych uczniów już na poziomie klasy czwartej, co jest oczywiście robione. Dlatego podkreśliła, że wyniki z egzaminu odzwierciedlają zróżnicowany poziom uczniów w poszczególnych klasach. W kwestii promocji szkoły odpowiedziała, że organizowane są dni otwarte szkoły dla przyszłych pierwszoklasistów, promocja w przedszkolach a także promocja działalności szkoły na FB i stronach internetowych, poprzez relacje z imprez organizowanych przez placówkę. Opowiedziała o tym, jak wygląda promocja dla pierwszaków, poprosiła o informację kiedy taki dzień będzie zorganizowany.

M. Przyszlak zauważył, że szkoła jest szkołą obwodową, więc podlega obowiązkowi przyjęcia do placówki wszystkich uczniów. Na zakończeniu roku, w którym uczestniczył widać było to, o czym mówi dyrektor ponieważ w jednej klasie było kilkunastu uczniów ze świadectwem z czerwonym paskiem w innej tylko dwóch. Zwrócił uwagę, tak jak w poprzednim roku na wynik egzaminu z języka niemieckiego, tylko 22 pkt, a J. Suchacka stwierdziła, że egzamin zdawał tylko jeden uczeń, nauczyciele próbowali wytłumaczyć jemu oraz rodzicom jakie są zasady egzaminu, tak aby mógł on zrewidować swoją decyzję, jednak bez skutku.

H. Krusiński zapytał ilu uczniów aktualnie w szkole posiada orzeczenia, na co odpowiedziała, że zgodnie z danymi z ubiegłego roku 253 uczniów posiada opinie poradni oraz 40 z orzeczeniami, a uczniowie z orzeczeniami powinni mieć nauczyciela wspomagającego.

A. Taizari zapytała o ilość świetlic w szkole.

J. Suchacka odpowiedziała, że w szkole są dwie a nawet trzy świetlice, to oznacza, że szkoła dostosowuje się do aktualnych potrzeb uczniów. Są dwie typowo [przygotowane pomieszczenia świetlicowe, z których korzysta największa liczba uczniów, w godzinach 12.00-15.00, jest tam w tym czasie obecnych trzech nauczycieli, a w miarę potrzeb uruchamiane jest również trzecie pomieszczenie, to wszystko zależy od ilości uczniów, którzy w danej chwili mają potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Świetlica jest czynna od godz. 6.30 do 16.00, co również jest dostosowane do potrzeb zadeklarowanych przez rodziców. W sprawie zakupów sprzętu elektronicznego dla szkoły stwierdziła, że procedura jest w trakcie, sprawozdanie jest przygotowane na koniec czerwca, tak jak kończył się rok szkolny, potrzeby finansowe związane z koniecznością przeprowadzenia remontów i modernizacji budynku zostały zgłoszone do organu prowadzącego, to co można było szkoła zmodernizowała we własnym zakresie. W sprawie planowanego gabinetu stomatologicznego aktualnie sprawę prowadzi organ prowadzący, zostało wyznaczone pomieszczenie na ten cel.

M. Przyszlak stwierdził, że widzi możliwości finansowania różnych przedsięwzięć szkoły poza budżetem z miasta poprzez wynajem nowej hali na cele komercyjne. Były zapytania w tej sprawie do Ministerstwa Sportu, które dofinansowała ze swojego programu jej budowę, czy jest już znana odpowiedź z ministerstwa.

J. Suchacka odpowiedziała, że jest rzeczywiście zainteresowanie wynajmem hali jednak na dziś nie ma oficjalnej zgody na wynajem hali podmiotom zewnętrznym, więc nie można tego robić. Na pytanie A. Taizari o strzelnicę laserową stwierdziła, że strzelnica działa, a ponieważ jest mobilna jest przygotowywana do użycia przed zajęciami, a obsługiwać ją musi osoba przeszkolona, nie ma innej możliwości.

A. Suchański stwierdził, że już w ubiegłym roku podnosił problem, który w bieżącym roku również nie został rozwiązany, a dotyczy emerytowanych nauczycieli oraz pracowników szkoły i możliwości ich uczestniczenia w niektórych wydarzeniach szkolnych, dodał, że jest osobą przekazującą informację ale jego zdaniem szkoła mogłaby bardziej zainteresować się tymi osobami. Stwierdził, że z zapotrzebowaniu finansowym szkoły na 2026r. jest kwota 150 tys. na budowę placu rekreacyjnego przy szkole, zapytał czemu szkoła nie wygrała środków z funduszu obywatelskiego.

J. Suchacka wyjaśniła, że szkoła zgłosiła projekt do budżetu obywatelskiego, niestety projekt nie przeszedł w głosowaniu a ona sama na niego głosowała.

M. Gradek, zastępca dyrektora Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki stwierdziła, że informacja pisemna została przekazana wcześniej. Podkreśliła, że przedszkole działa aktualnie w dwóch lokalizacjach. W przedszkolu jest 10 grup wiekowych, w tym dwie sześciolatków, łącznie ok 250 dzieci. W przedszkolu zatrudnionych jest 18 nauczycieli oraz 20 pracowników administracji i obsługi. W placówce zostały zrealizowane założone planem w omawianym roku wszystkie wydarzenia, zgodnie z planem pracy placówki, szczegółowe informacje zawiera sprawozdanie. Poinformowała, że pracownicy przedszkola, w szczególności nauczyciele przedszkolni regularnie podnoszą swoje kwalifikacje, aby zapewnić jak najlepszą opiekę i edukację przedszkolną swoich podopiecznych, a także współpracują ściśle z rodzicami dzieci. W placówce zostały wdrożone standardy ochrony małoletnich, z którymi zapoznano pracowników, na stałe w budynku rozmieszczono według ustawowych zaleceń informacje na ten temat, a ich szata graficzna została dostosowana do percepcji dzieci w wieku przedszkolnym. Placówka zapewnia również pomoc pedagogiczną, logopedyczną i psychologiczną i podkreśliła, że nauczycielki pracujące w przedszkolu mają dodatkowe specjalizacje w tym zakresie.

Przewodnicząca K. Muszyńska podziękowała za zaangażowanie i pracę pracownikom przedszkola i pogratulowała przygotowania przedszkolaków do przejścia w następny etap edukacji.

J. Muryn, inspektor ds. oświaty, poinformowała, że aktualnie w przedszkolu realizowany jest program unijny dotyczący oświaty o wartości 2 mln złotych, który opiera się na realizacji zajęć z różnych dziedzin. Urząd realizuje również swoje zadania w stosunku do placówek niepublicznych, czyli dotuje te placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ale również przeprowadza kontrole planowe i doraźne wykorzystania dotacji oświatowej, dzięki którym budżet miejski odzyskał środki z niezgodnie z prawem pobranych przez przedszkola dotacji. W ramach zadań oświatowych miasto dotuje szkolenia

pracowników młodocianych oraz realizuje wypłaty dla rodziców za dowóz dzieci niepełnosprawnych do specjalistycznych placówek oświatowych. W kwestii wyjaśnienia projektu adaptacji pomieszczenia na gabinet stomatologiczny stwierdziła, że zostało podpisane porozumienie z Centrum Stomatologii Szkolnej, które bierze udział w konkursie ogłoszonym przez NFZ, aktualnie realizowany jest etap prac projektowych adaptacji jednego z pomieszczeń w szkole.

M. Przyszlak zaprosił na najbliższą sesję dyrektorów jednostek oświatowych podczas której będą mogły w kilku zdaniach opowiedzieć o działalności szkoły i przedszkola.

Sprawozdania z realizacji zadań oświatowych stanowią załącznik do niniejszego protokołu

Ad pkt 3,4

Miejski Dom Kultury – informacja o kosztach organizacji wydarzeń : Dni Człuchowa, Street Jam i innych, Kino Uciecha informacja o dochodach i kosztach utrzymania kina w 2025r.

Przewodnicząca K. Muszyńska poprosiła o zabranie głosu dyrektora MDK A. Bondarenko.

A. Bondarenko, dyrektor MDK w swojej wypowiedzi skoncentrował się na największych imprezach organizowanych przez MDK, tym bardziej, że przekazał przed poprzednim posiedzeniem szczegółowe informacje. Przypomniął, że szczegółowo zostały omówione kwestie organizacyjne i finansowe sztabiarowego i największego w kalendarzu imprez wydarzenia sezonu letniego czyli Boogi Festiwalu. W sprawozdaniu zostały jeszcze szczegółowo opisane dwa duże wydarzenia : Dni Człuchowa oraz Street Jam/ CzWRap Night. Analiza kosztów, w przypadku wszystkich wydarzeń, wskazuje na systematyczny ich wzrost, a duży wpływ na ten wzrost ma jakość artystów, którzy są zapraszani. Do tego roku na Dni Miasta w zasadzie zapraszani byli artyści z pierwszej półki muzyki rozrywkowej, co oczywiście ma przełożenie na frekwencję w czasie tych wydarzeń ale przede wszystkim ma przełożenie na koszty organizacji ponieważ oprócz gaży dla artysty są jeszcze koszty pozostałe takie jak wypożyczenie sceny, nagłośnienia itp., które również są coraz wyższe, średnio wynajęcie samego nagłośnienia i oświetlenia na dziś to koszt rzędu 23 tys. netto za dzień. Odnosząc się do ankiety zamieszczonej przez radnych w sprawie powrotu do kalendarze imprez CzWRap Night, stwierdził, że zrezygnowano z tej formy, płatnej wydarzenia ponieważ frekwencję i zakup biletów determinuje jakość wydarzenia, a młodzi ludzie są bardzo wybredni i mają swoje oczekiwania, co do zapraszanych artystów, jeśli nie spełniają ich oczekiwań po prostu nie przychodzą, stąd zmiana formuły tego wydarzenia. Dodatkowo wykonawcy tego gatunku muzyki czyli hip hopu są najdroższymi artystami w kraju, mają najwyższe stawki za koncert, w bieżącym roku to kwoty rzędu kilkudziesięciu tysięcy złotych, co musiałoby się przełożyć na ceny biletów wstępu, przy powrocie do formuły CzWRapu. Poinformował, że toczą się różne rozmowy w sprawie powrotu tej imprezy do kalendarze w formie też dwudniowego festiwalu ale na razie nie ma żadnych konkretnych ustaleń w tej sprawie, również nowy budżet będzie ważnym punktem odniesienia.

M. Przyszlak porównując koszty ostatniego CzWRap Night oraz Street Jam stwierdził, że są one porównywalne kosztowo, choć pierwsza była biletowana druga bezpłatna, zabrakło informacji jaka kwota była zwrotem z biletów, A. Bondarenko stwierdził, że oczywiście prześle te dane radnym, nie ma teraz tych informacji, do 2022 roku finansowo wydarzenie się kompensowało potem już niestety nie. Dlatego należy zadać sobie pytanie czy w ramach budżetu zrobić wydarzenie tak, aby było one wyższej jakości ale biletowane.

A. Bondarenko stwierdził, że deficyt finansowy tej imprezy to była kwota 40 tys. złotych ale był to rok 2023. Dzisiaj scena hip hopowa i jej wymagania techniczne to jest bardzo duża różnica, nawet czterokrotna. Młodzi ludzie mają swoje oczekiwania i to, że nie przyszli w 2023r, tak jak można było oczekiwać to po prostu był brak wykonawcy, który by ich interesował.

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że przecież można zapytać młodych ludzi czego lub jakiego wykonawcy oczekują.

A. Bondarenko odpowiedział, że oczywiście, można, tylko czy będzie nas stać na sprowadzenie takiej gwiazdy, bo budżet jest jaki jest i trzeba poruszać się w jego zakresie, założenie ostatniej imprezy było, że będzie ona imprezą masową ale ostatecznie bilety kupiło chyba ok 300 osób, poniżej oczekiwań, czyli tysiąca osób. Aktualnie trwają rozmowy w sprawie tej imprezy, które są procesem jeszcze nie

zakończonym, podwojenie kosztów, na co zwrócił uwagę M. Przyszlak, to wynik ogromnego wzrostu kosztów artystów oraz zapewnienia obsługi technicznej koncertów. Dodał, że należy również pamiętać o tym, że taka impreza jest imprezą podniesionego ryzyka więc należy szczególnie zadbać o kwestie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, co również wiąże się z kosztami. Stwierdził również, że oprócz honorarium gwiazdy często trzeba zapewnić również nocleg, wyżywienie i przewóz, taka jest rzeczywistość.

Przewodnicząca K. Muszyńska poprosiła aby dyrektor przygotował biznes plan organizacji CzWRap Night ponieważ na podstawie takiej informacji będzie można prowadzić dalszą dyskusję, a M. Przyszlak dodał, że bardzo prosi o informację jaką kwotę przychodu stanowiła sprzedaż biletów.

K. Ochendał, z własnego doświadczenia potwierdził słowa A. Bondarenki w kwestii kosztów, o których mówił. Podkreślił, że trudno jest konkurować z większymi miastami, które dysponują większym budżetem, w organizacji wydarzeń hip-hopowych z topowymi gwiazdami.

A. Suchański zauważył, że jego zdaniem powinno odchodzić się od imprez z jedną gwiazdą na rzecz wydarzeń, w których udział bierze więcej osób, a przykładem jest choćby kino i jego wynik finansowy, również ze sprzedaży małej gastronomii. Podkreślił, że składanie w całość kilku różnych elementów, organizacja wydarzeń wokół głównego, na etapie planowania i realizacji imprez przynosi większe efekty finansowe dla organizatora niż skupienie się tylko i wyłącznie na jednej gwiazdzie.

A. Bondarenko odniósł się do wypowiedzi przedmówcy i stwierdził, że zawsze organizując imprezy stara się, przy okazji kosztownych wydarzeń, zaplanować i zorganizować imprezy towarzyszące, ale one również kosztują. Stwierdził również, że trafić w gusta mieszkańców jest bardzo trudno, czasem wydaje się, że impreza nie przyniesie frekwencji, a potem okazuje się finalnie, że frekwencja jest i odwrotnie.

M. Przyszlak przypomniał, że dyrektor na poprzednim posiedzeniu komisji zobowiązał się do przedstawienia informacji o kwocie za sprzedane bilety na Boogi, a dyrektor przekazał, że przygotuje informację razem z informacją o biletach na w tej sprawie i przekaze radnym, ale stwierdził, że dochód z biletów to kwota ok. 100 tys. złotych.

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że być może trzeba pomyśleć o organizacji więcej niż jednej imprezy biletowanej ponieważ są one tańsze w organizacji, stwierdziła również, że jej zdaniem jest nawet przesycenie imprezami miejskimi, może po prostu trzeba trochę ograniczyć organizację mniejszych imprez i wykorzystać środki zaoszczędzone na organizację większych imprez.

A. Bondarenko podkreślił, że nie jest jak najbardziej za wspólnym z radnymi przeanalizowaniem sytuacji i poszukiwaniem możliwych rozwiązań, przedyskutowano możliwe opcje na poszczególne wydarzenia. Stwierdził, że komercyjne imprezy w mieście w zasadzie są sprzedawane na pniu natomiast ze sprzedażą biletów na imprezy organizowane przez MDK jest różnie, podał przykłady. Podkreślił, że stara się optymalizować koszty ale chciałby dać mieszkańcom jak najlepszy produkt artystyczny, czasem bezpłatnie, bo to też jest misją domu kultury, ale zgadza się, co do meritum z sugestią przedmówcy. Przedyskutowano kwestie promocji wydarzeń w mediach społecznościowych, a dyrektor podkreślił, że zawsze szuka optymalnych rozwiązań.

M. Przyszlak zauważył, że warto, zgodnie z sugestią K. Muszyńskiej nawiązać współpracę z ościennymi gminami w kwestii promocji wydarzeń w Człuchowie, chociażby przekazując plakaty informujące o wydarzeniach z prośbą o ich wyeksponowanie na ich terenie.

A. Bondarenko stwierdził, że niejednokrotnie zostawiał materiały informacyjne ale niestety nie mógł liczyć na ich rozpropagowanie, raczej wchodzi w grę indywidualne dotarcie do społeczności w ościennych gminach. Aktualnie, jak stwierdził, walczy o to aby powstała wspólna platforma skupiająca jednostki kulturalne na poziomie powiatu, jednak przekonanie do tego pomysłu jest trudne ponieważ każdy stara się aby jego imprezy były atrakcyjniejsze od innych, a często też wchodzi kwestia pokrywających się terminów imprez, ale może uda się wypracować jakąś formę współpracy. Na pytanie K. Ochendala o zainteresowanie stricte mieszkańców Boogi Festiwalem stwierdził, że nie potrafi określić skali. Po zakończeniu dyskusji na temat kosztów imprez dyrektor odniósł się do kosztów utrzymania kina Uciecha w bieżącym roku. Stwierdził, że przekazał taką informację na piśmie członkom komisji. Generalnie stwierdził, że w działalności od początku działalności kina zdarzały się miesiące ze stratą, ale całokształtowo instytucja jest na finansowym plusie. Podkreślił, że przeprowadził negocjacje z menedżerem kina w sprawie jego wynagrodzenia i uważa, że wynegocjowane rozwiązanie jest korzystne dla obu stron, szczegółowo omówił miesiące, w których wyniknęła strata w dochodach kina,

na dziś dochód kina to 75 tysięcy za cały okres minus prowizja menadżera kina dzięki pracy którego oraz jego kontaktom w kinie można obejrzeć nowe filmy już w dniu premiery kinowej.

M. Przyszlak stwierdził, że musi pochwalić prowadzenie kina, często bywa, filmy premierowe pojawiają się bardzo szybko, komfort oglądania w nowej Sali jest bardzo wysoki.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała czy są zapytania w sprawie wynajmu Sali kinowej na inne wydarzenia.

A. Bondarenko stwierdził, że jest mało takich zapytań ale kwota ustalona za wynajem jest dziesięciokrotnie wyższa niż proponowana za godzinę wynajmu Sali w MDK, czyli około tysiąca złotych za godzinę, co wiąże się ze standardem, pracownikiem, ze zużyciem projektora itp., ilość miejsc w Sali MDK i kinie jest porównywalna, ok 200 osób

M. Kucharska-Zemke zapytała gdzie może znaleźć ofertę na wyświetlanie reklam przed seansem.

A. Bondarenko stwierdził, że w sekretariacie MDK, potwierdził, że być może informacja ta jest zbyt mało rozpowszechniona.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała o działania związane z planami zakupu maszyn do popcornu.

A. Bondarenko odpowiedział, że na pewno taki zakup zostanie zrealizowany bo warto mieć na własność taki sprzęt.

H. Krusiński zapytał o rozwiązanie problemu za wysokich ścianek na Sali kinowej, które przeszkadzają ograniczając widoczność, o czym była wcześniej już mowa.

A. Bondarenko stwierdził, że jest cały czas w trakcie wykonywania działań aby tę niedogodność zlikwidować, na razie wszystko odbywa się poprzez pisma do wykonawcy. Ustalono, że wszystko było według projektu, jak wynikał problem wszyscy zgodzili się, że należy tę „usterkę” usunąć ale na razie nic w tej sprawie się nie zadziało konkretnego. Pojawił się problem z wentylacją, która zasysa dym z komina sąsiedniej posesji, w momencie, w którym to wyniknęło wykonawca wykonał przedłużenie rury, która zasysa powietrze z zewnątrz ale niestety nie przyniosło to oczekiwanego efektu i jest to problem. Oczywiście zostało złożone pismo do urzędu aby zmienić źródło ciepła w budynku obok, które powoduje taką sytuację ale są jakieś problemy z uzyskaniem zgody wspólnoty.

M. Przyszlak podkreślił, że cieszy fakt iż kino zarabia, podziękował pracownikom za wkład pracy oraz życzył ciekawych premier kinowych w przyszłości.

Ad pkt 5

Wolne wnioski

Nie zgłoszono więcej wniosków, na tym protokół zakończono

Protokołowała:

Iwona Dragun

Przewodnicząca Komisji
Kultury, Edukacji i Sportu

Katarzyna Muszyńska