

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2025

z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A,B,C w Człuchowie

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przyznał dotacje w rozdziale 85203 na prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu*

Środki finansowe:

1. Środki przekazane z budżetu Wojewody Pomorskiego: **1 589 351,- (w tym dodatek motywacyjny: 130 709,-)**
2. Inne środki: **0**

Razem: 1 589 351,-

Termin przekazania sprawozdania do Wydziału Polityki Społecznej PUW upływa z dniem 15 lutego roku następnego po okresie sprawozdawczym.

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2025 do 31.12.2025

Dane placówki:

Nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy

Adres: ul. Szkolna 3, 77-300 Człuchów

Telefon: kom: 531 277 666; stacjonarny: 59 722 29 72

e-mail: sds@czluchow.eu ; sds.czluchow@wp.pl

Data powstania: 01.07.2017r.

Imię i nazwisko kierownika placówki: Marek Mysza

* niepotrzebne skreślić

Dane na koniec roku sprawozdawczego:

LICZBA MIEJSC STATUTOWYCH: 40, w tym:

DZIENNYCH: 40 CAŁODOBOWYCH: 0

LICZBA MIEJSC RZECZYWISTYCH: 40 w tym:

LICZBA MIEJSC Z DODATKIEM Z PROGRAMU ZA ŻYCIEM: 5 w tym:

- dla osób ze spektrum autyzmu - 0

- dla osób ze sprzężonymi niepełnosprawnościami 5

LICZBA OSÓB SKIEROWANYCH DO ŚDS NA PODSTAWIE DECYZJI 40

LICZBA UCZESTNIKÓW ZE WZGLĘDU NA RODZAJ ZABURZENIA PSYCHICZNEGO

Lp.	Rodzaj zaburzenia/niepełnosprawności	Liczba osób
1.	Choroba psychiczna	16
2.	Niepełnosprawność intelektualna w tym:	16
	- głęboki stopień	0
	- znaczny stopień	12
	- umiarkowany stopień	4
	- lekki stopień inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne	0
3.	Inne zaburzenia czynności psychicznych - z wyłączeniem uzależnienia od środków psychoaktywnych	8
4	Osoby ze spektrum autyzmu	0

NALEŻY W ODPOWIEDZIACH UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE WYNIKAJĄCE Z FUNKCJONOWANIA ŚDS W CZASIE EPIDEMII: ZAWIESZENIA POBYTU W PLACÓWCE UCZESTNIKÓW- ZDALNEJ PRACY, PRACY HYBRYDOWEJ, PRACY W CZASIE EPIDEMII Z UCZESTNIKAMI W PLACÓWCE

Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/

A. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

Trening umiejętności praktycznych - uczestnicy podczas zajęć w różnych pracowniach uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym następujące umiejętności: umiejętność szycia ręcznego i na maszynie, przyszywania guzików, wykroju elementów maskotek, breloczków, woreczków na susz lawendowy, szydełkowania, robótek na drutach, całorocznej i systematycznej pielęgnacji roślin doniczkowych, obsługi narzędzi ogrodniczych: łopaty, grabi, sekatora, oraz urządzeń ogrodniczych (np. kosiarka do trawy), wysiewu nasion trawy, kwiatów i ziół, segregacji, składania i prasowania odzieży, obrusów, ściereczek. Uczyli się renowacji i drobnych

napraw przedmiotów codziennego użytku. Uczyli się przygotowywania dekoracji okolicznościowych np. dekoracji na stoły tj. bukiety i aranżacje z roślin, stroiki adekwatne do trwającej pory roku bądź danej okoliczności, a także elementów dekoracji do występów artystycznych np. z okazji świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Andrzejek. Tworzyli elementy scenografii m.in. drzew i okien zimowych, bombek i gwiazd w dużych formatach, kwiatów i wianków w różnych odsłonach, donic z materiału utwardzanego cementem,

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (ekonomiczny) –

Odbывał się podczas treningu funkcji poznawczych z wykorzystaniem kart pracy oraz tabel, a także w postaci gier stolikowych oraz podczas zajęć grupowych z psychologiem w postaci odgrywania przez uczestników scenek sytuacyjnych wymagających wcielania się w różne role, które miały na celu naukę liczenia, wydawania reszty z posiadanej kwoty gotówki. Odbывały się również wyjścia do pobliskiego marketu spożywczego gdzie była możliwość zapoznawania się z asortymentem sklepów, rozmieszczeniem towaru na półkach sklepowych, z aktualnymi cenami, a co za tym idzie racjonalnego i ekonomicznego dysponowania środkami finansowymi, planowania zakupów i tworzenia listy zakupów.

Trening kulinarny - uczestnicy podczas treningu przygotowywali śniadania, gorący posiłek, oraz poczęstunek na organizowane przez ŚDS wszelkiego rodzaju spotkania integracyjne. Podczas treningów uczestnicy nabywali umiejętności: wstępnej obróbki produktów, przygotowywania prostych posiłków według określonego schematu działania, zapoznali się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, nabywali i utrwalali umiejętności bezpiecznego posługiwania się sprzętami AGD, nabywali umiejętność korzystania z przepisów kulinarnych, wyrabiali nawyk zakładania odzieży ochronnej, poznawali zasady racjonalnego odżywiania się, uczyli się utrzymywania w czystości pracowni, jadalni oraz urządzeń AGD, przygotowywali menu, planowali wydatki, uczyli się estetycznego nakrywania do stołu, oraz dekoracji potraw.

Trening higieniczny – Podczas treningu uczestnicy nabywali i rozwijali nawyki systematycznego dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, wyrabiali nawyk dotyczący dbania o higienę intymną, nabywali umiejętności związane z utrzymaniem czystości w toalecie oraz pod prysznicem. Zakupiono również do dyspozycji uczestników środki higieniczne, drogeryjne i bieliznę, z której w razie zaistniałej potrzeby mogli korzystać uczestnicy. Odbывały się również pogadanki proedukacyjne

n/t utrzymywania odzieży w czystości, dobierania ubrań adekwatnie do wieku, okoliczności, pory roku i warunków atmosferycznych. Pogadanki odbywały się również z podziałem na grupę kobiet i mężczyzn, aby zwrócić szczególną uwagę na tematykę, która dotyczy typowo danej grupy społeczeństwa.

Trening edukacyjno- wychowawczy - odbywał się w postaci ćwiczenia pamięci i koncentracji podczas gier i zabaw logicznych (wykreślanki, rebusy, krzyżówki, ćwiczenia na spostrzegawczość i koncentrację uwagi, ćwiczeń kształtujących poprawną pisownię, liczenie, czytanie, naukę własnego podpisu, pisanie po śladzie.

B. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

Podczas treningów uczestnicy mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach grupowych niezależnie od wieku i rodzaju niepełnosprawności, mieli okazję wymiany w sposób werbalny i niewerbalny sygnałów w celu współdziałania, zaspokajania potrzeb, wyrażania uczuć, poprawę intencji, świadomości komunikacyjnej (chęć komunikacji) odbierania komunikatów i wykorzystywanie zawartych w nich informacji, odbierania i wykorzystywania tekstów użytkowych, tworzenia komunikatów, tworzenia wypowiedzi, a tym samym przyniosło to efekt w postaci lepszego funkcjonowania w społeczeństwie. Nastąpiła poprawa formułowania wypowiedzi, większa jasność, precyzja wypowiedzi rozmówcy, większa wrażliwość na informacje zwrotne płynące od odbiorcy- gesty, mimika. W zależności od możliwości u niektórych uczestników nastąpiło polepszenie obrazowego sposobu mówienia tj. bardziej stosowne operowanie gestem, mimiką, modulacją głosu, okrzyków, zmianą intonacji, co dało tym samym rozumienie szerszej gamy emocji własnych i pozostałych uczestników. Podczas zajęć grupowych omawiano sytuacje trudne, z którymi mierzyli się nasi uczestnicy w ich życiu prywatnym, jak i w życiu społeczności Domu oraz poszukiwano możliwych rozwiązań. Zajęcia grupowe skupiały się również na zwiększeniu aktywności życiowej uczestników oraz budowaniu współpracy poprzez podział obowiązków zgodnie z reprezentowanymi przez uczestników możliwościami psychofizycznymi i czerpania satysfakcji z prawidłowo wykonanych zadań.

Uczestnicy dzięki wskazówkom zyskali motywację do kształtowania odpowiednich postaw wobec trudności i problemów.

C. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

W ramach treningów Uczestnicy wyjeżdżali na spotkania integracyjne na zaproszenia do zaprzyjaźnionych ŚDS, a także inne placówki odwiedzały nasz dom w celach spotkań integracyjnych, wymiany doświadczeń oraz doskonalenia nowych technik plastycznych. W ramach treningów umiejętności spędzania czasu wolnego odbyły się m.in. Karnawałowe spotkanie integracyjne, spotkanie walentynkowe, dzień kobiet i dzień mężczyzny w postaci wyjazdu do kina za rogiem w Debrznie, spotkanie wielkanocne, Dzień rodzin-majówka z opiekunami, Dzień garncarza- warsztaty garncarskie, wyjazd do 34 batalionu radiotechnicznego w Nieżychowicach, warsztaty artystyczne z ŚDS w Chojnicach, wycieczka wyjazdowa do Swołowa- Muzeum Pomorza Środkowego, Turniej koszykówki, udział w Jarmarku Lawendowym, Dogoterapia, wycieczka rowerowa i piknik na terenie ośrodka VI-KING w Człuchowie, turniej gier planszowych, spotkanie z alpakami, spotkanie dożynkowe, Dzień Terapii Zajęciowej, Międzynarodowy Dzień Zdrowia Psychicznego, Dzień Magii - Andrzejki, Mikołajkowe warsztaty taneczne, spotkanie wigilijne, cykliczne zajęcia sportowe i relaksacyjne biblioterapia, zajęcia teatralne oraz fotograficzne.

D. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

W ramach poradnictwa psychologicznego zastosowano wsparcie w postaci konsultacji indywidualnych oraz grupowych. W ciągu roku 2025 odbyło się 19 spotkań z zakresu zajęć grupowych dla uczestników typ A, typ B oraz typ C. Zajęcia grupowe miały na celu m.in. kształtowanie poczucia bliskości oraz otwartości na problemy osobiste uczestników. Realizowano je w formie zajęć wspólnych, sprzyjających budowaniu relacji i wzajemnego zaufania. Dodatkowo przeprowadzono treningi ekonomiczne z wykorzystaniem kart pracy oraz tabel, jak i scenek symulacyjnych. Uczestnicy dzięki wskazówkom zyskali motywację do kształtowania odpowiednich postaw wobec trudności i problemów.

Podczas konsultacji indywidualnych budowany był kontakt z uczestnikiem umożliwiający pracę nad rozwiązaniem istotnych problemów. Konsultacje indywidualne dają uczestnikom przestrzeń oraz możliwości wdrożenia odpowiednich działań w procesie rozwoju zaburzonych sfer. Podczas konsultacji indywidualnych uczestnicy byli poddawani testom psychologicznym, które pomagały rozpoznawać

problemy i trudności z jakimi zmagali się uczestnicy. Psycholog w swojej pracy stosował ćwiczenia, które miały dawać możliwość poradzenia sobie z danym problemem oraz skupiały się na działaniach wspierających samopoznanie. Poradnictwo psychologiczne skupiało się na identyfikacji problemu i trudności oraz rozpoznaniu czynników podtrzymujących problem oraz określeniu czynników intrapsychicznych i zewnętrznych w utrzymaniu się problemu. Istotnym elementem w przebiegu poradnictwa psychologicznego było utrwalenie zmiany i analizowanie czynników ryzyka nawrotu danego problemu.

Psycholog utrzymywał także kontakt z rodzinami, opiekunami prawnymi uczestników. Kontakt ten odbywał się poprzez konsultacje telefoniczne, jak i spotkania indywidualne. Konsultacje dotyczyły wskazówek do postępowania z uczestnikiem w sytuacjach kryzysu emocjonalnego podczas przebywania w domu. Psycholog brał również czynny udział w spotkaniach grupy wsparcia, konsultował z członkami zespołu wspierająco - aktywizującego stan uczestników oraz udzielał wskazówek dotyczących postępowania oraz prowadzenia zajęć terapeutycznych przez terapeutów. Na bieżąco reagował na zgłaszane problemy, rozwiązywał nieporozumienia uczestników oraz brał aktywny udział w sporządzaniu ocen możliwości i potrzeb i indywidualnych planów postępowania wspierająco -aktywizujących.

E. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych /opis rozwiązań/

- wsparcie w postaci ułatwienia realizacji recept
- monitorowanie terminów wizyt u lekarzy specjalistów i pomoc w rejestracji
- w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia uczestników wzywano zespół ratownictwa medycznego

F. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań/

- wsparcie w wypełnianiu druków urzędowych i pomoc w składaniu ich do odpowiednich instytucji użyteczności publicznej
- pomoc w zdobywaniu informacji na temat funkcjonowania danych podmiotów
- monitorowanie okresów składania cyklicznych wniosków
- informowanie o przysługujących świadczeniach i formach pomocy

G. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki Środowiskowy Dom Samopomocy w zależności od sytuacji zapewnia wsparcie / pomoc w momentach, w których uczestnicy nie radzą sobie samodzielnie tj. w czynnościach higienicznych, podczas przemieszczania się uczestników pomiędzy salami, oraz podczas zajęć terapeutycznych, podczas udziału w treningach, w czasie wyjść, wyjazdów i spotkań integracyjnych oraz transportu samochodem służbowym (zapinanie pasów, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, odprowadzania uczestników wymagających szczególnej opieki do domu i do budynku ŚDS).

H. Realizacja terapii ruchowej /opis rozwiązań/

Terapia ruchowa prowadzona była w najczęściej w sali ogólnoużytkowej z racji dużej powierzchni użytkowej, gdzie uczestnicy mogli korzystać z zakupionych sprzętów m.in. stołu do gry w tenisa stołowego, siatki wielofunkcyjnej i rowerków stacjonarnych, bieżni, orbitreka, a także z zestawów do ćwiczeń palców i dłoni.

W sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia ruchowe odbywały się na wolnym powietrzu w formie spacerów, nordic walking, gier zabaw ruchowych przed budynkiem placówki, oraz ćwiczeń na pobliskiej zewnętrznej siłowni miejskiej.

Nowością w tym roku były turnieje sportowe m.in. tenisa stołowego, rzutów do kosza, badmintonu, co za tym idzie duża ilość ćwiczeń i treningów przygotowujących.

W zakres terapii ruchowej wchodziły też m.in. ćwiczenia rozciągające, rozluźniające, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia na krześle, terapia ręki, ćwiczenia z elementami rytmiki i tańca, zajęcia relaksacyjne w postaci treningu Jacobsona.

I. Realizacja żywienia /w ramach pracowni kulinarnej czy w ramach zadania własnego gminy lub dopuszczonej możliwości zakupu gorącego posiłku –podać dlaczego /

Realizacja żywienia odbywa się w następujący sposób: w godzinach porannych jest możliwość wypicia ciepłej herbaty do śniadania, które uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie. Natomiast ciepły posiłek w postaci drugiego dania 3 razy w tygodniu odbywa się w formie treningów kulinarnych, oraz 2 razy w tygodniu korzystano z możliwości dostarczania posiłków z zewnątrz przez firmę oferującą usługi cateringowe. Korzystano także z zakupu gorącego posiłku podczas wycieczki wyjazdowej do Swołowa. Okazjonalnie wypiekano ciasta i inne desery.

J. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach zajęć w ramach WTZ, ZAZ, praca chroniona, praca na otwartym rynku inne / podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/

NIE DOTYCZY

K. Realizacja transportu uczestników zajęć : TAK/ NIE

- we własnym zakresie **TAK**
- umowa z firma przewozową **NIE**
- w inny sposób -podać jaki **NIE**

L. Realizacja współpracy z podmiotami środowiska lokalnego /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań/ efekty prowadzonej współpracy

- MOPS w Człuchowie- współpraca w pozyskiwaniu uczestników, kierowanie osób do ŚDS, współpraca w zakresie pomocy w rozwiązywaniu zaistniałych problemów w środowisku uczestnika, które ma bezpośredni wpływ na funkcjonowanie w ŚDS,
- GOPS w Człuchowie- kierowanie osób do ŚDS, współpraca w pozyskiwaniu uczestników, współpraca w zakresie pomocy w rozwiązywaniu zaistniałych problemów w środowisku uczestnika, które ma bezpośredni wpływ na funkcjonowanie w ŚDS,
- Centrum Zdrowia Psychicznego w Człuchowie- wsparcie uczestników w kompleksowej opiece zdrowotnej,
- Urząd Miasta- współpraca z przedstawicielami Urzędu Miasta w procesie planowania – programowania działań, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, diagnozowanie potrzeb, problemów,
- Urząd Gminy w Człuchowie- współpraca z przedstawicielami Urzędu Gminy w procesie planowania programowania działań, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, diagnozowanie potrzeb, problemów, czynny udział uczestników w organizowanych wydarzeniach,
- PCPR w Człuchowie- współpraca z Powiatowym Zespołem Orzekania o stopniu Niepełnosprawności w zakresie orzeczeń o niepełnosprawności,
 - PUP w Człuchowie- pozyskiwanie osób w celu odbycia stażu, zabezpieczenie ewentualnych braków kadrowych,
- Rodzice i opiekunowie, rodziny- udział w realizacji planów wspierająco-aktywizujących, kontakty indywidualne, poradnictwo psychologiczne, edukacja, udział w spotkaniach grupy wsparcia, udział w imprezach integracyjnych,

- Miejski Dom Kultury w Człuchowie- spotkania integracyjne, koncerty, bezpłatne przekazanie prac uczestników na zbiórki charytatywne,
- SOSW w Człuchowie- spotkania integracyjne, występy artystyczne,
 - Bank PKO BP – ufundowanie prezentów dla uczestników z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia, zaopatrywanie w/w jednostki w dekoracje okolicznościowe,
 - Przedszkole Miejskie im. Jacka i Agatki w Człuchowie – występy artystyczne i integracja,
 - Klub wolontariatu- współpraca w zakresie wsparcia podczas imprez integracyjnych oraz przekazywanie prac manualnych na potrzeby akcji charytatywnych,
 - Kino „Uciecha „ w Człuchowie- seanse kinowe integracja,
 - „Kino za rogiem” w Debrznie- seanse kinowe, integracja,
 - Klub Żeglarski VI- KING w Człuchowie- spotkania integracyjne, pomoc w zakresie udostępnienia miejsca do organizacji Grilla, ogniska, aktywności sportowych i rekreacyjnych,
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych oddział w Człuchowie- spotkanie informacyjne n/t świadczeń dla osób niepełnosprawnych
 - Liceum Ogólnokształcące im. S. Czarnieckiego w Człuchowie, spotkania integracyjne
 - 34 Batalion Radiotechniczny w Nieżychowicach- spotkanie proedukacyjne,
 - Zespół Ratownictwa Medycznego- wsparcie oraz pomoc w nagłych sytuacjach wymagających interwencji medycznej,
- jednostki świadczące usługi dla osób niepełnosprawnych:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przechlewie, Środowiskowy Dom Samopomocy w Chojnicach, Środowiskowy Dom Samopomocy w Brusach, Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku - wspólne spotkania integracyjne uczestników, wymiana doświadczeń, doskonalenie nowych technik plastycznych.

Ł. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać czy przyjęto program naprawczy, poziom jego realizacji, potrzeby w tym zakresie/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Człuchowie w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2012r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

M. Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach/ o zmianach w funkcjonowaniu domu

Z planu imprez kulturalno- sportowo- integracyjnych na rok 2025 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Człuchowie nie został zrealizowany jeden punkt " Dyniowe kompozycje" . Wynikało to z trudności związanych z synchronizacją terminów jednostki, która miała realizować w/w zajęcia oraz z naturalnego rytmu przyrodniczego. W zamian zorganizowano turniej gier stolikowych, który cieszył się dużym zainteresowaniem, w związku z czym umieszczono go również w planie imprez kulturalno- sportowo- integracyjnych na rok 2026.

N. Dane statystyczne:

Średnia liczba uczestników zajęć

1. Średnia dzienna liczba uczestników obecnych w ŚDS / uczestniczących w zdalnych formach w poszczególnych miesiącach:

- styczeń 22,6

- luty 24,1

- marzec 28,1

- kwiecień 25,8

- maj 26,0

- czerwiec 27,3

- lipiec 27,5

- sierpień 26,8

- wrzesień 27,1
- październik 24,3
- listopad 26,3
- grudzień 25,7

Razem (średnia dzienna liczba uczestników z całego roku) 25,9

2. Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:

Lp.	Rodzaj zajęć	Średnia dzienna liczba osób na zajęciach z całego roku.
1.	Zajęcia kulinarne	7
2.	Zajęcia plastyczne	6
3.	Zajęcia ruchowe	16
4.	Zajęcia edukacyjne	8
5.	Zajęcia kulturalno- oświatowe	24
6.	Zajęcia techniczne	4
7.	Poradnictwo psychologiczne	5

3. Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym (w %) 64,7%,

4. Liczba uczestników oczekujących, w tym z Programu ZA Życiem 7

5. Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:

- rezygnacji uczestnika **2** (znaczne pogorszenie stanu zdrowia)
- zgonu **0**
- usamodzielnienia **0**
- umieszczenia w placówce całodobowej opieki **1**
- przejścia do innej formy wsparcia dziennego /jakiej/ **2 WTZ**
- inne / jakie/ **3** (został przydzielony asystent osoby niepełnosprawnej)
- brak kontynuacji decyzji z powodu znacznej absencji uczestnika oraz braku zainteresowania dalszym uczestnictwem w zajęciach **1**

6. Treningi ile/jakie/

- trening kulinarny - 142
- trening ekonomiczny - 9
- trening higieniczny - 28
- trening umiejętności praktycznych - 79
- trening edukacyjno- wychowawczy - 98

- trening umiejętności komunikacyjnych - 20

7. pracownie ile/jakie/ 9

- pracownia gospodarstwa domowego
- pracownia multimedialna
- pracownia przyrodniczo-ogrodnicza
- pracownia sztuk plastycznych i rękodzieła
- pracownia techniczna
- pracownia kulturalno - oświatowa
- pracownia krawiecko- dziewiarska
- pracownia ruchu i rekreacji
- pracownia relaksacji

8 .Terapia ruchowa - 16

9. Aktywizacja zawodowa - NIE DOTYCZY

10.Terapie specjalistyczne: dogoterapia, arteterapia, aromatoterapia, logopeda, socjoterapia itp./ **dogoterapia i alpakoterapia**

11.Inne /jakie/

- hortikuloterapia
- filmoterapia
- silwoterapia
- muzykoterapia
- biblioterapia

W roku sprawozdawczym odbyło się **5** spotkań grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów, na których łącznie uczestniczyło **38** opiekunów.

N. Siedziba jednostki:

a) usytuowanie siedziby¹ - **Środowiskowy Dom Samopomocy w Człuchowie jest usytuowany na parterze w dobudówce byłego Gimnazjum nr 1 przy ulicy Szkolnej 3 w Człuchowie.**

b) powierzchnia użytkowa² **706,36 m²**

¹Należy podać informacje o obiekcie, w którym funkcjonuje ośrodek, w tym: czy ŚDS jest samodzielnym użytkownikiem obiektu lub jest użytkownikiem części obiektu (kondygnacje, współużytkownicy, itp.), położenie obiektu, itp.

²Dotyczy tej części budynku, którą użytkuje ŚDS.

c) bariery architektoniczne : nie występują /występują w postaci³ - **nie występują**

d) udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom z niepełnosprawnościami:

- **podjazd dla wózków inwalidzkich;**
- **łazienka i toaleta przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową;**
- **poręcze przy ścianach w korytarzu i przy wejściu do budynku;**
- **miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych przed budynkiem;**
- **mobilna pętla indukcyjna.**

e) wykaz pomieszczeń ze wskazaniem powierzchni, przeznaczenia i wyposażenia:

Symbol/nazwa pomieszczenia	Powierzchnia a [w m ²]	Przeznaczenie	Wyposażenie
Pracownia gosp. domowego	25,30 m ²	Kuchnia - Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Sprzęt AGD, zlewy, za
Jadalnia – sala ogólna (składana ścianka działowa – łączenie dwóch pomieszczeń)	67,22 m ²	Spożywanie posiłków, zebrania społeczności, zajęcia ogólne	Stoły, krzesła, kanapy, stoliki kawowe, sprzęt RTV (TV, radio, x-bo), komody.
Pracownia ogrodnictwa - przyrodnicza	16,63 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, szafy, biurko, komputer
Pracownia techniczna	12,40 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, szafy, półki wiszące, zlewozmywak
Pracownia krawiecko - dziewiarska	16,63 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, szafy, biurka
Pracownia multimedialna	11,59 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych	Biurka, krzesła, komputer, drukarki, komoda
Pokój terapeutów	11,00 m ²	Prowadzenie indywidualnych zajęć terapeutycznych	Biurko, komputer, krzesła, stół, szafa
Pracownia kulturalno - oświatowa	16,71 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych	Biurko, komputer, krzesła, stół, szafa, komoda, TV
Pokój wyciszenia	12,80 m ²	Wyciszenie - wypoczynek uczestników	Biurko, kanapy, szafy, regał
Szatnia dla uczestników	7,70 m ²	Przechowywanie odzieży i obuwia	Wieszaki, ławki
Magazyn I - na półpiętrze	7,39 m ²	Przechowywanie materiałów dla pracowni kulinarnej	Regały, lodówka
Magazyn II -pomieszczenie piwniczne	7,87 m ²	Przechowywanie materiałów dla pracowni technicznej	Regały, sprzęt ogrodnictwa
Hall + szatnia (wydzielona część hallu)	30,71 m ²	Przemieszczanie się uczestników, przechowywanie odzieży i obuwia	Szafa, siedzisko
Ciągi komunikacyjne	32,52 m ²	Przemieszczanie się uczestników	Poręcze przyściennne
Szatnia + łazienka + WC	5,58 m ²	Pomieszczenie socjalne dla pracowników ŚDS	Szafa, toaleta, zlew, suszarka do rąk
Łazienka + WC	3,90 m ²	WC dla uczestników- mężczyźni	toalety, umywalki, pisuar, suszarka do rąk
Łazienka + WC	7,04 m ²	WC dla uczestników – kobiety	toalety, umywalki, pisuar, suszarka do rąk
Łazienka + WC	7,94 m ²	Prysznic + WC dla osób niepełnosprawnych	Natrysk, toaleta, umywalka, suszarka do rąk

³Niepotrzebne skreślić i ew. uzupełnić o opis sposobu przełamania barier lub opis barier występujących.

Pralnia	4,03 m ²	Pralnia na potrzeby ŚDS	Szafa, pralka
Komunikacja łazienki	9,59 m ²	Przemieszczanie się uczestników	szafy
Sala ogólnoużytkowa	177,67 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w dużych grupach	Krzesła, stoły, parawany
Ciągi komunikacyjne przy sali ogólnoużytkowej	34,64 m ²	Przemieszczanie się uczestników	Poręcze przyściennie
Pracownia ruchu i rekreacji	17,49 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych	Orbitrek, bieżnia, rowerek, drobny sprzęt sportowy (np. piłki, woreczki, taśmy), umywalka
WC w lewym skrzydle	2,36 m ²	WC dla pracowników ŚDS	toalety, umywalki,
WC w lewym skrzydle	2,37 m ²	WC dla pracowników ŚDS	toalety, umywalki,
Pracownia multimedialna i telewizyjna	17,29 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stół, krzesła, szafa, biurko, kanapy, sprzęt RTV (TV i radio), umywalka
Pracownia sztuk plastycznych i rękodzieła	16,50 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, szafa, biurko, komputer, TV, półka ścienna, umywalka
Magazyn przy sali ogólnoużytkowej	9,86 m ²	Przechowywanie materiałów dla pracowni tematycznych	Regały stojące
Pokój psychologa	15,73 m ²	Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Biurko, krzesła, fotele, szafy, regał
Księgownia	16,13 m ²	Przechowywanie dokumentacji księgowej	Biurko, komputer, krzesła, szafa wnękowa
Gabinet dyrektora ŚDS	17,94 m ²	Przechowywanie dokumentacji ŚDS, przyjmowanie interesantów, narady z pracownikami	Biurko, komputer, krzesła, stół, szafa wnękowa
Pracownia techniczna II	16,44 m ²	Prowadzenie zajęć tematycznych w małych grupach	Stoły, krzesła, regały, zlewozmywak
Korytarz łącznika	47,39 m ²	Przemieszczanie się	Gabloty wnękowe na prace uczestników, kanapa, krzesła

P. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS / proszę podać rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne), kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem MPiPS w sprawie ŚDS/

Pracownicy:

a). pracownicy etatowi

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie/rodzaj ukończonej szkoły	Wymiar etatu	Umowa na czas określony/nieokreślony
1.	Dyrektor	Wyższe kierunkowe	1	nieokreślony
2.	Psycholog	Wyższe kierunkowe	1	nieokreślony
3.	Pedagog	Wyższe kierunkowe	1/2	nieokreślony
4.	Starszy Terapeuta zajęciowy	Średnie kierunkowe	1	nieokreślony
5.	Terapeuta zajęciowy	Średnie kierunkowe	3	nieokreślony
6.	Asystent osoby z niepełnosprawnej	Wyższe kierunkowe Średnie kierunkowe	1	nieokreślony
7.	Opiekun osoby starszej	Średnie kierunkowe	1	nieokreślony
8.	Księgowa	Wyższe kierunkowe	1/4	nieokreślony
9.	Sprzątaczką	Zasadnicze zawodowe	3/4	nieokreślony

b). inne formy zatrudnienia

Lp.	Stanowisko/rodzaj świadczonych usług	Wykształcenie	Ilość godzin miesięcznie	Rodzaj umowy
1.	Kierowca	Średnie Prawo jazdy kat. B	65	Umowa zlecenie
2.	Prowadzenie kadr i obsługa BHP	Wyższe kierunkowe	Ryczałt	Umowa zlecenie
3.	Prowadzenie zajęć muzykoterapii	Wyższe kierunkowe	14	Umowa zlecenie
4.	Koordinator do spraw dostępności	Wyższe kierunkowe	Ryczałt	Umowa zlecenie
5.	Obsługa informatycznej	Wyższe kierunkowe	5	Umowa zlecenie
6.	Inspektor ochrony danych	Wyższe	Ryczałt	Usługa
7.	Radca prawny	Wyższe kierunkowe	Ryczałt	Usługa

c). szkolenia personelu- podać tematy, termin i kto brał udział

- Przymus bezpośredni – 16.05.2025r. - dyrektor, pedagog, psycholog, 4 terapeutów zajęciowych, asystent osób z niepełnosprawnością, opiekun osób starszych;
- Jesteś takim opiekunem, terapeutą - jakim jesteś człowiekiem – 09.09.2025r. - dyrektor, pedagog, psycholog, 4 terapeutów zajęciowych, asystent osób z niepełnosprawnością, opiekun osoby starszej;

Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy w Czulachowie
mgr Marek Myszk
.....
Podpis kierownika ŚDS

Ocena funkcjonowania i efektywności pracy Środowiskowego Domu Samopomocy przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą lub zlecającą prowadzenie Domu

(po zapoznaniu się ze sprawozdaniem i z uwzględnieniem dokonanych spostrzeżeń i/lub wniosków z nadzoru oraz uwag i opinii uczestników, ich rodzin i/lub innych mieszkańców gminy/powiatu, jeśli takie informacje są w posiadaniu samorządu).

Brak uwag.

09. 02. 2026

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybajło

.....
Data i podpis

Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty

lub osoby działającej z upoważnienia-

odpowiedzialnej za sprawowania nadzoru nad

działalnością ŚDS dla osób z zaburzeniami

psychicznymi