

ROiPM.0012.20.2026.ID

ROiPM.0012.26.2026.ID

PROTOKÓŁ NR 20/2026
Z posiedzenia Komisji Kultury Edukacji i Sportu
Z dnia 16 marca 2026

PROTOKÓŁ NR 26 /2025
z posiedzenia Komisji Planowania, Budżetu i Infrastruktury Miejskiej
z dnia 16 marca 2026

Obecni na połączonym posiedzeniu komisji stałych Rady Miejskiej (zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu):

1. Katarzyna Muszyńska – Przewodnicząca Komisji Planowania Budżetu i Infrastruktury Miejskiej
2. Mariusz Przyszlak
3. Jerzy Wołoszyn
4. Czesław Drozd
5. Kacper Ochendał
6. Katarzyna Muszyńska – Przewodnicząca Komisji Kultury Edukacji i Sportu
7. Michał Koziełko
8. Aurelia Taizari

Nieobecni podczas posiedzenia Komisji :

1. Alicja Dowksza
2. Janina Dudek
3. Henryk Krusiński
4. Riobert lewicki
5. Grażyna Misztal
6. Andrzej Suchański
7. Urszula Trzebiatowska

Obecni na posiedzeniu Komisji:

1. Ryszard Szybajło – Burmistrz Miasta
2. Urszula Stupałkowska – Skarbnik Miasta
3. Maria Pazda – Sekretarz Miasta
4. Tomasz Kowalczyk – zastępca Burmistrza Miasta
5. Adam Bondarenko – dyrektor MDK
6. Igor Bodziak – dyrektor OSiR

Obrady połączonych Komisji pod przewodnictwem k. Muszyńskiej – Przewodniczącej Komisji Kultury Edukacji i Sportu rozpoczęto o godz. 9.00

Porządek posiedzenia:

- I Sprawy organizacyjne, zatwierdzenie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji
- II Sprawozdanie z działalności Miejskiego Domu Kultury za 2025 rok oraz kalendarz imprez na 2026 rok
- III Sprawozdanie z działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji za 2025 rok oraz kalendarz imprez na 2026 rok
- IV Zaopiniowanie projektów uchwał na najbliższą sesję
- V Sprawy bieżące

II. Streszczenie przebiegu obrad.

Ad pkt 1

Sprawy organizacyjne, zatwierdzenie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji

Przewodnicząca K. Muszyńska powitała wszystkich przybyłych na posiedzenie połączonych Komisji Kultury Edukacji i Sportu oraz Komisji Planowania Budżetu i Infrastruktury Miejskiej, stwierdziła quorum, przedstawiła porządek obrad komisji, zgłosiła wniosek formalny o zdjęcie z porządku obrad komisji w punkcie zaopiniowanie projektów uchwał na najbliższą sesję projektu uchwały w sprawie nagrody „Najlepsi w pozyskiwaniu-Najlepsi w działaniu”, członkowie Komisji zaakceptowali w głosowaniu zdjęcie tego punktu z porządku obrad , a następnie ostateczny porządek obrad komisji. Poinformowała, że do zatwierdzenia są dwa protokoły z poprzednich posiedzeń Komisji Kultury Edukacji i Sportu, zostały one zatwierdzone 7 głosami „za”. W związku z brakiem quorum podczas ostatniego posiedzenia wspólnego Komisji Spraw Społecznych oraz Komisji Planowania Budżetu i Infrastruktury Miejskiej do zatwierdzenia jest również protokół z posiedzenia Komisji Budżetu z dnia 13 lutego 2026r, protokół został zatwierdzony 7 głosami „za”.

Ad pkt 2

Sprawozdanie z działalności Miejskiego Domu Kultury za 2025 rok oraz kalendarz imprez na 2026 rok

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdziła, że informacja została udostępniona w systemie e sesja więc każdy z członków komisji mógł się dokładnie z nią zapoznać. W związku z tym poprosiła o krótkie streszczenie informacji dyrektora A. Bondarenko i ewentualnie o pytania ze strony członków komisji jeśli będą chcieli uszczegółowić poszczególne kwestie dotyczące działalności MDK i Kina Uciecha oraz kalendarza planowanych na 2026 rok wydarzeń.

A.Bondarenko, dyrektor Miejskiego Domu Kultury, przedstawił krótkie streszczenie informacji dotyczących działalności Miejskiego Domu Kultury oraz Kina Uciecha a także kalendarz planowanych na bieżący rok imprez. Przedstawił również osiągnięcia podopiecznych poszczególnych pracowni Miejskiego Domu Kultury, następnie odpowiedział na szczegółowe pytania członków komisji.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała jakie środki MDK pozyskuje za wynajem Sali kina, czy jest stworzony i dostępny cennik na wynajem Sali, dodatkowo stwierdziła, że jak na rok działalności kina nie było dużego zainteresowania wynajmem Sali ale wyraziła nadzieję, że jakieś kroki w tym kierunku zostaną poczynione.

A.Bondarenko wyjaśnił, że kwota za wynajem Sali kinowej była kwota za 4 wydarzenia, jeśli jest taka potrzeba przedstawi szczegółową informację na ten temat. W sprawie cennika stwierdził, że cennik jest już przygotowany ale jeszcze nie jest umieszczony na stronie. W sprawie kina wyjaśnił, że liczba miejsc w Sali MDK i Sali kinowej jest praktycznie taka sama dlatego jeśli sala w domu kultury jest wolna to zawsze proponuje salę w domu kultury ponieważ koszty wynajęcia i utrzymania tej Sali są zdecydowanie mniejsze ze względu na jej wyposażenie a także brak konieczności obsługi przez dodatkowego pracownika.

Burmistrz R. Szybajło stwierdził, że zasadniczym pytaniem jest to czy kino zostało wyremontowane po to aby je wynajmować, czy po to aby zaspakajać potrzeby mieszkańców aby mieli dostęp do dobrego kina w komfortowych warunkach. Stwierdził również, że kompetencją dyrektora jest decydowanie która sala ma być wynajęta na wydarzenie, czy ta w kinie czy ta w MDK więc ta dyskusja, z jego punktu widzenia nie ma sensu.

M. Przyszlak stwierdził, że ma odmienne zdanie od Burmistrza i posiedzenie komisji jest miejscem na takie dyskusje. Określenie kwoty za wynajem Sali w kinie jest na tyle kluczowe, że są stowarzyszenia, które chciałyby tę salę wynajmować, zapytał o cenę wynajmu za godzinę i na bazie czyjego zarządzenia została ona określona.

A.Bondarenko odpowiedział, że cena została ustalona na poziomie 800 złotych za godzinę i jest ona określona na podstawie jego zarządzenia.

Przewodnicząca K. Muszyńska stwierdził, że jej zdaniem stowarzyszenia powinny za wynajem Sali mieć preferencyjną stawkę ponieważ działają one na rzecz mieszkańców miasta. Odniosła się do wypowiedzi Burmistrza o tym, że kino ma swoje zadania czyli wyświetlanie filmów nie powinno wykluczać wynajmu Sali na inne wydarzenia za opłatą.

Burmistrz R. Szybajło stwierdził, że podtrzymuje swoje zdanie, że decyzje komu wynajmować lub nie powinien podejmować dyrektor gdyż to on odpowiada za obiekt a nie radni.

Przewodnicząca M. Kucharska-Zemke stwierdziła, że proponuje aby dyrektor przygotował regulamin wynajmu Sali kina z określeniem konsekwencji prawnych dla osób, które w jakiś sposób zniszczą tę salę w trakcie organizowanego przez nich wydarzenia..

A.Bondarenko stwierdził, że zdaje sobie sprawę z oczekiwania aby sala była dostępna i ona będzie dostępna za odpowiednią kwotą za wynajem i podkreślił, że będzie decydował kto będzie mógł ją wynająć dlatego będzie przygotowany ogólnodostępny cennik, zadeklarował, że do końca miesiąca zostanie on udostępniony.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała czy są już poczynione kroki w sprawie zaproszenia gwiazdy na Dni Człuchowa i podobnie na CZW Rap Night.

A.Bondarenko stwierdził, że są prowadzone rozmowy ale nie chciałby jeszcze mówić o konkretnych nazwiskach aby nie rozbudzać emocji.

Cz. Drozd odniósł się do środków pozyskanych z wynajmu Sali kinowej. Stwierdził, że w wyniku kontroli Komisji Rewizyjnej, której jednym z zagadnień była optymalizacja kosztów i rentowność całej instytucji, naturalną rzeczą jest, że jeśli jest możliwość pozyskania dodatkowych środków to trzeba ja wykorzystać. Zapytał jakie są na obecna chwilę koszty zaopatrzenia w energię cieplną i energetyczną po montażu fotowoltaiki i pomp ciepła.

A.Bondarenko stwierdził, że całkowite koszty będą znane po całym sezonie użytkowania ale w momencie kiedy był w styczniu i lutym duży mróz ogrzewanie budynków ciepło było pozyskiwane z sieci miejskiej.

Przewodnicząca K. Muszyńska zapytała o wydarzenie „Festiwal Jezior”, stwierdziła, że nie widzi go w kalendarzu wydarzeń.

A. Bondarenko odpowiedział, że nie jest głównym organizatorem wydarzenia i nie potrafi odpowiedzieć czy wydarzenie to się odbędzie, kwestia finansowania z zewnętrznej dotacji miała się zająć Lokalna Organizacja Turystyczna ale aktualnie nie ma w tej sprawie żadnych informacji.

Burmistrz R. Szybajło, w kwestii organizacji zakończenia lata w ostatni weekend wakacji, na pytanie K. Ochendala odpowiedział, że miasto i MDK współorganizuje i współfinansuje Dni Powiatu więc dublowanie imprez w tym samym terminie jego zdaniem mija się z celem.

A. Taizari zwróciła uwagę, że materiały załączone w systemie nie są podpisane przez dyrektorów podpisem elektronicznym więc nie wiadomo jak je traktować jako oficjalne czy robocze, poprosiła aby kolejne dokumenty zawierały jednak podpis osoby odpowiedzialnej za ich przygotowanie.

Ad pkt 3

Sprawozdanie z działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji za 2025 rok oraz kalendarz imprez na 2026 rok

I. Bodziak, dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji przedstawił sprawozdanie z działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji za 2025 rok oraz opowiedział o planowanych przez jednostkę wydarzeniach na bieżący rok, sprawozdania szczegółowe były dostępne w systemie e rada, następnie odpowiedział na szczegółowe pytania radnych.

M. Przyszlak stwierdził, że jeszcze 7 lat temu obłożenie miejsc noclegowych było na dużo niższym poziomie niż wynika to ze sprawozdania za poprzedni rok, pogratulował wyniku za 2025 rok i wiadomo, że zainwestowane środki zewnętrzne w infrastrukturę przynoszą teraz korzyści w postaci wykorzystania obiektu na plaży. Zauważył, że został do budżetu obywatelskiego złożony wniosek o budowę pomostu dla kajakarzy przez Polstyr, zapytał czy dokumentacja i pozwolenia są aktualne, dyrektor stwierdził, że jeśli projekt wygra w głosowaniu to jak najbardziej jest otwarty na wszelką pomoc on sam, jak i miasto. Zapytał również o kwestie cateringu w bieżącym sezonie, na co dyrektor odpowiedział, że będzie ogłoszony przetarg, pod koniec bieżącego miesiąca na dostarczanie posiłków, jak co roku, specyfikacja będzie bardziej szczegółowa aby uniknąć wątpliwości, które miały miejsce w poprzednim roku.

Cz. Drozd stwierdził, że przetarg jest ogłaszany na platformie jednak w ubiegłym roku była rozmowa na temat udostępnienia informacji w innych mediach np. na FB czy stronach internetowych miasta, na co dyrektor stwierdził, że oczywiście taka informacja zostanie umieszczona. Zapytał również o możliwość rozwiązania problemu z parkingiem na plaży miejskiej ponieważ jego organizacja wymaga konkretnych działań w kierunku jego rozbudowy ze względu na to, że bardzo dużo osób z niego korzysta szczególnie w sezonie letnim, a ruch samochodów stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa osób korzystających z plaży.

I. Bodziak odpowiedział, że rozmawiał na ten temat z Burmistrzem, na terenie ośrodka przy plaży miejskiej nie ma możliwości zwiększenia miejsc parkingowych ponieważ teren jest zalesiony, a jego część jest w ogóle w strefie ochrony Jez. Rychnowskiego, nie dość, że nie można prowadzić wycinki, to również nie można budować ponieważ część terenu, zwłaszcza przy jeziorze została wyłączona z takich działań. Stwierdził, że odpłatność za parking odpada ponieważ parking jest oblegany jedynie podczas sezonu letniego czyli do trzech miesięcy w roku, co więcej mieszkańcy korzystający z plaży byłiby niezadowoleni, a M. Przyszlak zauważył, że w ubiegłym roku, w sezonie letnim właśnie z tego powodu została wydłużona trasa autobusu miejskiego, chociaż oczywiście temat jest do przedyskutowania ponieważ jest coraz więcej samochodów.

Przedyskutowano problemy i pomysły związane z organizacją parkingu przy plaży miejskiej oraz kwestie wzajemnej promocji wydarzeń w 2026 roku przez jednostki kultury i sportu.

Ad pkt 4

Zaopiniowanie projektów uchwał na najbliższą sesję.

Przewodnicząca K. Muszyńska poinformowała, że pierwszym projektem uchwały do zaopiniowania jest projekt w sprawie wprowadzenia Karty Mieszkańca Miasta Człuchowa oraz, że projekt uchwały wnosi Klub Radnych Każdy Jest Ważny, poprosiła Przewodniczącą Komisji Planowania Budżetu i Infrastruktury Miejskiej o przedstawienie założeń projektu.

M. Kucharska-Zemke stwierdziła, że celem projektu uchwały jest wprowadzenie multifunkcyjnych rozwiązań dla mieszkańców, przede wszystkim gwarantujących wzmocnienie lokalnej tożsamości, poprawę jakości życia ale także ma stanowić zachętę do osiedlania się na terenie miasta, ma być nowoczesnym narzędziem polityki społecznej oraz promocji. Założeniem jest stworzenie systemu zniżek i preferencji dla mieszkańców miasta oraz zachętę do osiedlania się i płacenia podatków, które wpływają do kasy miejskiej. Program jest skierowany do osób fizycznych, zamieszkałych na terenie miasta, a uprawnionymi do korzystania z niego będą osoby, które nie zalegają z lokalnymi opłatami i podatkami, a także rozliczają podatek dochodowy w US w Człuchowie i zadeklarują miasto jako miejsce zamieszkania, rozliczają w mieście podatek rolny, są członkami rodzin wyżej wymienionych osób, czyli dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia jeśli się uczą, albo dzieci w Placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta. Zaznaczyła, że jest to system zniżek i uprawnień, które mają objąć szeroki wachlarz usług publicznych ale także system zniżek w sektorze prywatnym we współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami. Założeniem jest aby karta była dostępna jako personalizowana karta plastikowa lub aplikacja mobilna, a uruchomienie programu jest planowane na 2026 rok, wprowadzenie i koordynacja programu będą finansowane z budżetu miasta ale partnerzy programu będą finansować z własnych środków oferowane przez siebie ulgi. Do projektu uchwały został dołączony regulamin więc każdy z radnych mógł się z nim zapoznać.

Projekt uchwały w sprawie wprowadzenia Karty Mieszkańca Miasta Człuchowa został pozytywnie zaopiniowany przez członków komisji.

Przewodnicząca K. Muszyńska poinformowała, że kolejnym projektem uchwały do zaopiniowania przez komisję jest projekt w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Człuchów, poprosiła Sekretarz Miasta o przedstawienie projektu.

M. Pazda, Sekretarz Miasta poinformowała, że projekt został przygotowany na wniosek osób zamieszkujących lokale będące w zasobie miasta, projekt zawiera wyrażenie zgody na bezprzetargowe zbycie nieruchomości na rzecz dotychczasowych najemców, w projekcie zostały wymienione konkretne lokalizacje, które szczegółowo omówiła wraz z informacją o przybliżonej cenie oraz możliwych bonifikatach.

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Człuchów został pozytywnie zaopiniowany przez członków komisji.

Przewodnicząca K. Muszyńska poinformowała, że kolejnym projektem uchwały do zaopiniowania przez komisję jest projekt w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie

Gminy Miejskiej Człuchów oraz sezonu kąpielowego na 2026 rok, poprosiła Sekretarz o informację w sprawie projektu.

M. Pazda stwierdziła, że jest to uchwała podejmowana przez Radę cyklicznie, co roku, na wniosek dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz prezesa Zarządu Powiatowego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, którzy w ustawowym terminie wystąpili o określenie kąpielisk na sezon 2026. Projekt uchwały został przygotowany w oparciu o te wnioski, szczegółowo go omówiła oraz poinformowała, że zgodnie z ustawą projekt został przekazany do zaopiniowania uprawnionym instytucjom, wydane przez nie opinie są pozytywne.

Projekt uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Gminy Miejskiej Człuchów oraz sezonu kąpielowego na 2026 rok został pozytywnie zaopiniowany przez członków komisji.

Ad pkt 5

Sprawy bieżące

M. Przyszlak zapytał czy wpłynęły już oferty przetargowe dotyczące modernizacji pomostu i ul. Armii Krajowej.

T. Kowalczyk, zastępca Burmistrza odpowiedział, że wpływają pytania, ale jak są pytania to znaczy, że jest zainteresowanie. Dodał, że firma, która rozpoczęła inwestycję na ul. Kasztanowej zamierza ją zakończyć jeszcze w tym roku, a miasto ma podpisane porozumienie w sprawie wspólnej realizacji inwestycji drogowej, inwestor przygotowuje dokumentację projektową w imieniu miasta i droga będzie realizowana w partnerstwie 50/50 koszt wstępny ok. 1 mln złotych, szczegółowy kosztorys z projektem ma być gotowy do końca marca, realizacja tej inwestycji drogowej jest zgodna z obowiązującą uchwałą w sprawie dróg miejskich.

Burmistrz R. Szybajło poinformował, że otrzymał informację od wojewody, iż projekt budowy magazynu oraz miejsc schronienia został zaakceptowany, a wartość projektu to ponad 9 mln złotych. Umowa jeszcze nie jest podpisana ale najprawdopodobniej może ona zostać podpisana na dniach, a inwestycja musi być w tym roku zaprojektowana, wybudowana i rozliczona, dofinansowanie będzie najprawdopodobniej na poziomie stu procent. Projekt termomodernizacji budynku OSiR i Biblioteki Miejskiej przeszedł weryfikację formalną pozytywnie, więc będzie dalej procedowany i jest duża szansa, że jeszcze w tym roku będzie możliwość realizacji tego zadania, więc wartość inwestycji może przekroczyć 40 mln złotych.

A. Taizari stwierdziła, że ma pytanie w związku z wybudowanych w ubiegłym roku chodnikiem przy bloku na os. Witosa 26 i zamknięciem go barierką ze względu na skrzyżowanie ulic. Stwierdziła, że nie ma w tym miejscu żadnego przejścia dla pieszych, które jest potrzebne w tym miejscu.

T. Kowalczyk odpowiedział, że jest już przygotowana organizacja ruchu w tym miejscu i będzie tam zrobione przejście jednak trzeba poczekać na poprawę warunków pogodowych, najwcześniej będzie to możliwe w maju, będą odnawiane również pozostałe poziome znaki. Zlecone zostały również naprawy ubytków w jezdniach powstałych po okresie zimowym jednak są to działania rozłożone w czasie ale będą wykonane.

M. Kucharska-Zemke stwierdziła, że na ostatnim posiedzeniu rady Seniorów, przedstawicielka Klubu Człuchów Wschód, w związku z tym, że prace przy budowie COM posuwają się do przodu, zapytała kiedy będzie możliwość korzystania przez Klub Seniora z pomieszczeń, co było wcześniej uzgodnione, poprosiła o deklarację czy będzie to z momentem otwarcia.

Burmistrz R. Szybajło odpowiedział, że COM jest nadal w budowie i miasto oczekuje na program rządowy aby wystąpić o środki na jego utrzymanie, więc nie będzie ten obiekt

uruchomiony dopóki miasto nie wejdzie do programu rządowego. Dyrektor OSiR poinformował, że być może będzie możliwość docieplenia budynku starej recepcji na plaży miejskiej, gdyby to się udało byłoby to również dobre pomieszczenie, poza sezonem letnim. Zadeklarował współpracę w tej kwestii. Uruchomienie COM jest planowane na przyszły rok ale nie można jeszcze tego konkretnie określić ponieważ jest to uzależnione od dofinansowania na funkcjonowanie centrum. Trzeba również przygotować się na to iż pomimo dofinansowania i opłaty pensjonariuszy pewnie trzeba będzie z budżetu również dopłacić do utrzymania centrum, a wynika to z doświadczeń innych samorządów, w których centra już funkcjonują. Przedyskutowano kwestie finansowe związane z utrzymaniem COM, a Burmistrz podkreślił, że należy poczekać z ostatecznym oszacowaniem kosztów na programy rządowe, bez tych informacji nie można nic konkretnego stwierdzić, a wojewoda do każdego wniosku podchodzi w sposób indywidualny. Na pytanie o organizację prawną centrum odpowiedział, że jest tendencja aby łączyć jednostki w centra usług społecznych, na przykład MOPS i COM. Stwierdził, że jeśli programy się pojawią to będzie trzeba przedyskutować ten problem, a on sam jest zwolennikiem takiego rozwiązania jak Centrum Usług Społecznych, a nawet jego zdaniem jest to nieunikniona zmiana.

T. Kowalczyk poinformował, że inwestor w przypadku COM będzie wnioskował o wydłużenie terminu realizacji ponieważ nie mógł wykonywać w miesiącach zimowych prac na zewnątrz ze względu na warunki pogodowe. W budynku mają być zamontowane pompy ciepła ale biorąc pod uwagę temperatury w ostatnim sezonie zimowym stwierdził, że będzie wnioskował o zwiększenie budżetu inwestycji na zakup kotła gazowego aby przy niskich temperaturach wzmacniał pompy ciepła ponieważ budynek ten musi funkcjonować 24 godziny na dobę.

Więcej wniosków nie zgłoszono, na tym protokół zakończono

Przewodnicząca Komisji Kultury Edukacji i Sportu

Katarzyna Muszyńska

Protokołowała:

Iwona Dragun